



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРЕЗИДЕНТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ Б.Н.ЕЛЬЦИНА»**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ «Президентская
библиотека имени Б.Н.Ельцина»
от «26» февраля 2016 г. № 39

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ
ФГБУ «ПРЕЗИДЕНТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ Б.Н.ЕЛЬЦИНА»**

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных пользователей и посетителей ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями следующих законодательных и нормативных правовых документов:

- Конституции Российской Федерации.
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».
- Федерального закона от 27.05.1996 № 57-ФЗ «О государственной охране».
- Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
- Приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Положение определяет:

- цели, порядок обработки и состав персональных данных пользователей и посетителей, персональные данные которых подлежат обработке в ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина» (далее – Президентская библиотека);
- меры защиты персональных данных пользователей и посетителей, при их обработке в Президентской библиотеке.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Президентской библиотеки и действует бессрочно до замены его новым Положением.

1.4. Изменения в Положение вносятся приказом генерального директора Президентской библиотеки.

1.5. Пользователи и посетители могут ознакомиться с настоящим Положением на интернет-портале Президентской библиотеки prlib.ru.

1.6. Сотрудники Президентской библиотеки должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

2. Основные понятия и определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

персональные данные	- любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
пользователь	- лицо, осуществляющее работу с информационными ресурсами электронного читального зала Президентской библиотеки;
посетитель	- лицо, осуществляющее проход в здание и помещения Президентской библиотеки, для участия в мероприятиях и решения иных задач.
центр удаленного доступа	- электронный читальный зал, региональный центр или региональный филиал Президентской библиотеки, организованный для предоставления доступа к информационным ресурсам электронного читального зала широкому кругу пользователей;
оператор персональных данных	- государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных	- любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
автоматизированная обработка персональных данных	- обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
распространение персональных данных	- действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
предоставление персональных данных	- действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
блокирование персональных данных	- временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
уничтожение персональных данных	- действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
обезличивание персональных данных	- действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных	- совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
трансграничная передача персональных данных	- передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Целями обработки персональных данных в Президентской библиотеке являются:

- обеспечение доступа к информационным ресурсам электронного читального зала;
- повышение оперативности и качества обслуживания;
- организация дифференцированного и индивидуального обслуживания;
- соблюдение пропускного режима;
- организация социологических исследований по проблемам обслуживания;
- ведение статистики.

4. Порядок обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных пользователей и посетителей в Президентской библиотеке включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

4.2. Обработка персональных данных пользователей и посетителей в Президентской библиотеке осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

4.3. Обработка персональных данных пользователей и посетителей в Президентской библиотеке осуществляется с их согласия.

4.4. Пользователи дают согласие на обработку своих персональных данных в анкете читателя (Приложение 1).

4.5. Посетители/организаторы подтверждают согласие на обработку персональных данных посредством их передачи в целях однократного пропуса на территорию Президентской библиотеки в соответствии с режимом охраны учреждения.

4.6. Сбор персональных данных пользователей осуществляется в процессе записи в электронный читальный зал на пункте записи Президентской библиотеки или в центрах удаленного доступа при предъявлении следующих документов:

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- заполненной анкеты читателя.

4.7. Сбор персональных данных посетителей осуществляется:

– в процессе регистрации на мероприятия Президентской библиотеки через интернет-портал rplib.ru;

– при предоставлении заполненной формы согласия на обработку персональных данных;

– при предоставлении письменной заявки для прохода на территорию Президентской библиотеки.

4.8. Президентская библиотека с целью обеспечения доступа пользователей к информационным ресурсам электронного читального зала вправе поручить сбор персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом соглашения о сотрудничестве. Это лицо обеспечивает соблюдение принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и несет ответственность перед Президентской библиотекой.

4.9. Состав обрабатываемых в Президентской библиотеке персональных данных пользователей включает в себя:

- фамилию, имя, отчество;
- число, месяц, год и место рождения;
- пол;
- место работы (учебы);
- должность;
- информацию о гражданстве;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дату выдачи;
- номер контактного телефона;
- адрес по месту постоянной регистрации;
- адрес по месту временной регистрации;
- адрес электронной почты;
- данные об образовании, ученой степени, звании, социально-профессиональном статусе и роде занятий, степени владения персональным компьютером;
- фотографию пользователя.

4.10. Состав обрабатываемых в Президентской библиотеке персональных данных посетителей включает в себя:

- фамилию, имя, отчество;
- число, месяц, год и место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дату выдачи;
- адрес по месту регистрации;
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона.

4.11. Автоматизированная обработка персональных данных пользователей Президентской библиотеки осуществляется в информационной системе персональных данных «Электронный читальный зал» (далее - ИСПДн ЭЧЗ) с использованием специализированного программного обеспечения «Электронный читальный зал» и «Управление электронным читальным залом».

4.12. Автоматизированная обработка персональных данных посетителей Президентской библиотеки осуществляется в информационной системе персональных данных «Посетители» (далее - ИСПДн «Посетители») с использованием интернет-портала rplib.ru.

4.13. Право доступа к персональным данным пользователей и посетителей в Президентской библиотеке имеют:

- генеральный директор Президентской библиотеки;
- сотрудники, допущенные к обработке персональных данных согласно приказу генерального директора Президентской библиотеки.

4.14. Передача персональных данных пользователей не осуществляется, за исключением передачи, указанной в п. 4.15 настоящего Положения.

4.15. Передача персональных данных посетителей осуществляется на бумажных носителях в подразделение ФСО России, обеспечивающее охрану здания Президентской библиотеки, в целях соблюдения ст.4 п.3 и ст.15 п.11 федерального закона №57-ФЗ «О государственной охране».

4.16. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

4.17. Накопление, систематизация и хранение персональных данных пользователей осуществляется на серверах ИСПДн ЭЧЗ и на бумажных носителях.

4.18. Накопление, систематизация и хранение персональных данных посетителей осуществляется на серверах интернет-портала.

4.19. Хранение носителей персональных данных осуществляется в помещениях, определяемых приказом генерального директора Президентской библиотеки.

4.20. Персональные данные пользователей хранятся до достижения целей обработки персональных данных.

4.21. Персональные данные посетителей хранятся до достижения целей обработки персональных данных.

4.22. Персональные данные пользователей и посетителей уничтожаются по достижении целей обработки, установленных сроков хранения или при отзыве указанными субъектами согласия на обработку их персональных данных.

4.23. Уничтожение персональных данных осуществляется способами, обеспечивающими невозможность восстановления персональных данных, с составлением акта об их уничтожении (Приложение 2).

5. Защита персональных данных

5.1. С целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в Президентской библиотеке реализуются необходимые меры по защите от неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий.

5.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

- определением актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- резервированием и восстановлением модифицированных или уничтоженных персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

5.3. Основные организационные меры включают в себя:

- определение перечня персональных данных, подлежащих защите;
- определение политики обработки и защиты персональных данных;
- установление правил доступа к персональным данным;
- назначение ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;
- учет и надежное хранение носителей персональных данных.

5.4. Ответственным за организацию обработки персональных данных в Президентской библиотеке является заместитель генерального директора (по организационно-технологической деятельности).

5.5. Ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в Президентской библиотеке является начальник отдела информационной безопасности.

5.6. Основные технические меры защиты персональных данных предусматривают:

- использование методов шифрования при передаче персональных данных по каналам связи;
- создание логических сегментов сети для обработки персональных данных;
- использование средств идентификации и аутентификации для защищенного входа в информационные системы персональных данных;

- использование средств управления доступом к информационным системам персональных данных;
- использование средств антивирусной защиты;
- использование средств межсетевое экранирования.

6. Порядок рассмотрения обращений

6.1. Посетители и пользователи имеют право на получение от Президентской библиотеки информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Президентской библиотеке;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые в Президентской библиотеке способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах (за исключением работников Президентской библиотеки), которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Президентской библиотекой или федеральных законов;
- обрабатываемые персональные данные и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Президентской библиотеке;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Президентской библиотеки, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу.

6.2. Пользователи и посетители вправе требовать от Президентской библиотеки уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Соответствующие формы запросов представлены в Приложениях 3, 4, 5.

6.3. Сведения, указанные в пункте 6.1. настоящего Положения, предоставляются пользователям, посетителям или их представителям, в течении тридцати дней с даты получения письменного запроса.

6.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных в Президентской библиотеке незамедлительно принимаются меры по установлению и устранению выявленных нарушений.

В случае невозможности устранить допущенные нарушения в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления нарушений, персональные данные уничтожаются. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Президентская библиотека уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя.

6.5. Обращения пользователей и посетителей фиксируются в Журнале учета обращений граждан-субъектов персональных данных о выполнении их законных прав.

6.6. Обращения пользователей и посетителей, документы по их рассмотрению хранятся в течении пяти лет.

7. Ответственность за нарушение порядка обработки и защиты персональных данных

7.1. Лица виновные в нарушении правил обработки и защиты персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Возмещение имущественного и морального вреда, причиненного пользователю или посетителю в следствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также требований к их защите возлагается на Президентскую библиотеку.

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ФГБУ «Президентская библиотека
имени Б.Н.Ельцина»

А.П. Вершинин

«__» _____ 20__ г.

АКТ № _____
об уничтожении персональных данных

Комиссия в составе:

Председатель - _____

Члены комиссии - _____

установила, что в соответствии требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ подлежат гарантированному уничтожению персональные данные следующих субъектов:

№ п/п	Субъект персональных данных	Тип носителя	Регистрационный номер носителя	Примечание

Персональные данные уничтожены

(средствами гарантированного уничтожения информации, путем механического уничтожения носителей и тп.)

Председатель комиссии:

(подпись)_____
(ФИО)

Члены комиссии:

(подпись)_____
(ФИО)_____
(подпись)_____
(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

**Форма запроса
субъекта персональных данных
о предоставлении сведений об обработке персональных данных**

В ФГБУ «Президентская библиотека
имени Б.Н.Ельцина»

от _____

адрес: _____

паспорт № _____ выдан _____

ЗАПРОС

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить следующие сведения об обработке моих персональных данных:

Ответ на мой запрос прошу направить по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(ФИО)

**Форма запроса
субъекта персональных данных
об уточнении персональных данных**

В ФГБУ «Президентская библиотека
имени Б.Н.Ельцина»

от

адрес: _____

паспорт № _____ выдан _____

ЗАПРОС

В соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» и в связи с

_____ (причина изменения персональных данных)

прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:

Ответ на мой запрос прошу направить по вышеуказанному адресу в предусмотренный
законом срок.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

**Форма запроса
субъекта персональных данных
об отзыве согласия на обработку персональных данных**

В ФГБУ «Президентская библиотека
имени Б.Н.Ельцина»

от _____
адрес: _____

паспорт № _____ выдан _____

ЗАПРОС

В соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить обработку и уничтожить мои следующие персональные данные:

Ответ на мой запрос прошу направить по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)