

Религиозная организация – духовная образовательная
организации высшего образования
«Нижегородская православная духовная семинария
Нижегородской Епархии Русской Православной Церкви»



УТВЕРЖДАЮ


Митрополит Нижегородский
и Арзамасский,

(ГЕОРГИЙ)

«1» сентября 2020 г.

Правила приема в Религиозную организацию – духовную
образовательную организацию высшего образования
«Нижегородская православная духовная семинария Нижегородской
Епархии Русской Православной Церкви»
в 2020 году.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Нижегородская православная духовная семинария Нижегородской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

– Уставом Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Нижегородская православная духовная семинария Нижегородской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147;

– рекомендациями Учебного комитета при Священном Синоде Русской Православной Церкви.

2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательным программам бакалавриата в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Нижегородская православная духовная семинария Нижегородской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)».

3. Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Нижегородская православная духовная семинария Нижегородской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», именуемая в дальнейшем «Семинария», является религиозной и образовательной организацией, деятельность которой направлена на подготовку служителей и религиозного персонала Русской Православной Церкви посредством реализации соответствующих образовательных программ, а также образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4. Семинария объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности. Семинария имеет государственную бессрочную лицензию на право ведения образовательной деятельности, по направлению 48.03.01 «Теология».

5. В соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) Правила приема в Семинарию устанавливаются образовательной организацией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании, и регламентируются Уставом Семинарии. Правила приема разрабатываются Ученым советом Семинарии и утверждаются Ректором.

6. Прием на обучение осуществляется на места в рамках установленных Семинарией цифр приема. Прием на места по договорам об оказании платных образовательных услуг Семинарией не ведется.

7. Согласно п. 11 ст. 87 ФЗ 273 «Об образовании в Российской Федерации» духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным

Федеральным законом условия приема на обучение. На основании этого на обучение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, на законных основаниях проживающие на территории Российской Федерации мужского пола православного вероисповедания в возрасте до 35 лет, не состоящие в браке или женатые первым браком и не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана.

8. Нижегородская духовная семинария не принимает на обучение лиц с ограниченными возможностями в связи с наличием особых требований к поступающим, вытекающих из внутренних установлений Русской Православной Церкви. (Основание: п. 11 ст. 87 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012: «... духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным настоящим Федеральным законом условия приема на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений соответствующей религиозной организации или централизованной религиозной организации, в ведении которых находятся эти образовательные организации»).

9. К освоению образовательных программ бакалавриата допускаются лица, прошедшие обучение на пропедевтическом курсе семинарии, выпускники Духовных училищ, Центров подготовки церковных специалистов и теологических ВУЗов.

10. Для поступления на пропедевтическое отделение Семинария устанавливает следующий перечень вступительных испытаний в 2020 году:

Комплексный экзамен по Основам православной культуры, включающий в себя:

написание эссе на православную тему, церковнославянский язык (чтение и знание молитв), Церковное пение. Оценивание производится по 5-бальной системе. Дополнительно проводится собеседование с администрацией Семинарии и медицинский осмотр абитуриентов.

11. Для поступления на обучение поступающие подают прошение о приеме с приложением необходимых документов.

12. Для поступающих на программу бакалавриата требуется государственное образование не ниже среднего общего, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца):

а) документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – Минобрнауки России), или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

б) документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);

в) документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об

образовании).

13. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение, устанавливаемых Семинарией самостоятельно.

14. Прием на обучение по программам бакалавриата проводится на основании результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), признаваемых в качестве результатов вступительных испытаний, и по результатам проводимых Семинарией самостоятельно вступительных испытаний, указанных в пункте 23 настоящих Правил приема. Прием на обучение проводится отдельно по очной и заочной формам обучения по программам бакалавриата.

15. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может представлять в Семинарию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы, осуществлять иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

16. Организация приема, в том числе организация вступительных испытаний, конкурса и зачисления в Семинарию осуществляется Приемной комиссией. Председатель Приемной комиссии назначается приказом Ректора Семинарии. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяется Положением, утверждаемым Ректором. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и доверенных лиц абитуриентов организует ответственный секретарь Приемной комиссии.

17. Для проведения вступительных испытаний Семинария создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

18. При приеме на обучение на пропедевтический курс и по программе бакалавриата 48.03.01. Теология по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки:

- 1) срок начала приема документов – 20 июня 2020 г.
- 2) срок завершения приема документов – 10 августа 2020 г.
- 3) срок начала вступительных испытаний: 24 августа 2020 г.
- 4) срок завершения вступительных испытаний: 26 августа 2020 г.

19. При приеме на обучение на пропедевтический курс и по программе бакалавриата 48.03.01. Теология по заочной форме обучения устанавливаются следующие сроки:

- 1) срок начала приема документов – 01 января 2020 г.
- 2) срок завершения приема документов – 01 июля 2020 г.
- 3) срок начала вступительных испытаний 24 августа 2020 г.
- 4) срок завершения вступительных испытаний – 26 августа 2020 г.

II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

20. При приеме на обучение по программам бакалавриата 48.03.01. Теология Семинария включает в устанавливаемый ею перечень вступительных испытаний:

- а) вступительные испытания по общеобразовательным предметам в форме ЕГЭ (Русский язык),
- б) вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно, по общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ,

в) дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности, проводимые Семинарией самостоятельно – Комплексный экзамен по Теологии, включающий в себя: Катехизис, Литургику и Библейскую историю. В качестве Комплексного экзамена могут быть зачтены результаты выпускных экзаменов пропедевтического курса по указанным предметам.

21. В качестве результата общеобразовательного вступительного испытания признаются результаты ЕГЭ и результаты вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно.

22. На основании результатов вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, проводимых Семинарией самостоятельно, имеют право поступать иностранные граждане и лица, которые получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, если все пройденные ими в указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования сданы не в форме ЕГЭ (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период), а также лица, имеющие профессиональное образование любого уровня.

23. На основании п. 27 Приказа Минобрнауки РФ от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» Семинария самостоятельно устанавливает форму и перечень вступительных испытаний на базе профессионального образования.

24. В соответствии с п. 11 ст. 87 Федерального закона Семинария, являясь духовной образовательной организацией, с целью определения уровня знаний в области православного богословия и опыта духовной жизни, вводит для всех абитуриентов дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности, проводимые самостоятельно:

Форма обучения	Направление подготовки	Уровень образования поступающего	Перечень вступительных испытаний
очная	48.03.01. «Теология» «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» – бакалавриат	среднее общее, среднее, профессиональное, высшее**	<ul style="list-style-type: none"> • Русский язык – ЕГЭ / письменный экзамен • Комплексный экзамен по Теологии (Катехизис, Литургика, Библейская история)

заочная	48.03.01. «Теология «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» – бакалавриат	среднее общее, среднее, профессиональное, высшее**	<ul style="list-style-type: none"> Русский язык – ЕГЭ / письменный экзамен Комплексный экзамен по Теологии (Катехизис, Литургия, Библейская история)
---------	---	---	--

** При условии имеющегося оконченного пропедевтического курса семинарии, выпускники Духовных училищ, Центров подготовки церковных специалистов и теологических ВУЗов.

25. Для каждого вступительного испытания устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

Для общеобразовательного вступительного испытания в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ, которое установлено в распоряжении Рособнадзора № 1701–10 от 04.09.2014 г.:

Русский язык	36 баллов
--------------	-----------

Для дополнительных вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, установлены следующие минимальные баллы:

Русский язык	35 баллов
Комплексный экзамен по Теологии	35 баллов

III. Информирование о приеме на обучение

26. Семинария в обязательном порядке предоставляет для ознакомления поступающему и (или) его родителям (законным представителям) устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о церковной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности. Обязательные для ознакомления документы постоянно представлены на сайте Семинарии

27. Информирование о приеме на обучение Семинария проводит, размещая информацию на официальном сайте Семинарии и на информационном стенде

28. На официальном сайте и на информационном стенде размещаются:

1) при приеме на обучение по программам пропедевтического курса и бакалавриата:

а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно;

б) количество мест для приема на обучение;

в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний,

завершения приема прошений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;

г) по различным условиям поступления: перечень вступительных испытаний: минимальное количество баллов, информация о формах проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

д) информация о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее – язык республики Российской Федерации), на иностранном языке (в случае проведения таких вступительных испытаний);

е) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

ж) информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

з) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

и) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

к) программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

л) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

м) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

н) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно);

о) информация о наличии общежития(ий).

29. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

30. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы).

IV. Прием документов, необходимых для поступления

31. Прием документов, необходимых для поступления, проводится по адресу: 603001 г. Нижний Новгород Похвалинский съезд дом 5.

32. Почтовый адрес для направления документов, необходимых для поступления: 603001 г. Нижний Новгород Похвалинский съезд дом 5.

33. Прием документов не проводится уполномоченными должностными лицами организации в зданиях иных организаций и в передвижных пунктах приема документов.

34. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

35. Семинария размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

36. В прошении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Порядком для приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ, – сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;

6) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем установленным требованиям;

7) условия поступления на обучение и основания приема;

8) сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия которых не истек, указывается, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам должны быть использованы);

9) сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес;

17) способ возврата поданных документов (в случае не поступления на обучение).

37. При подаче прошения о приеме на обучение поступающий представляет:

1. Прощение на имя Ректора Семинарии.
2. Автобиография.
3. Анкета.
4. Письменное благословение правящего Архиерея (обязательно печать направляющей епархии) – для поступающих не из Нижегородской епархии.
5. Рекомендация приходского священника на бланке храма, заверенная печатью храма.
6. Сведения о сдаче Единого государственного экзамена и его результатах (по русскому языку) при наличии.
7. Справка о Крещении (свидетельство, печать обязательна).
8. Справка о Венчании и ксерокопия свидетельства о браке (для женатых).
9. Медицинская справка форма № 086-у, обязательно: справки от нарколога, психиатра.
12. Документ об образовании (копия или подлинник).
13. Паспорт (копия).
14. Военный билет или приписное свидетельство (копия).
15. Медицинский полис (копия).
16. Шесть фотографий 3х4.

38. При подаче прошения о приеме поступающий представляет также документы:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца о среднем общем образовании, или документ о среднем профессиональном (начальном профессиональном) или высшем образовании.

3) документ о наличии теологического образования (при наличии)

4) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

39. При подаче прошения, поступающие представляют оригиналы документов.

40. Прощение о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84–ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

41. Семинария не предоставляет возможности предоставления прошения о приеме на иностранном языке.

42. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче прошения о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема прошений о согласии на зачисление.

43. При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче прошения о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема прошений о согласии на зачисление.

44. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в прошении о приеме), организация возвращает документы поступающему:

45. в случае представления документов в организацию лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;

46. Семинария осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в прошении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Семинария вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

47. При поступлении в Семинарию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

48. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав прошение об отзыве документов с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу)).

49. В период проведения приема документы выдаются лицу, поступающему на обучение (доверенному лицу), при представлении им в организацию лично заявления об

отзыве документов:

50. в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

51. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в предыдущем пункте Правил) либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в прошении об отзыве поданных документов или в прошении о приеме.

52. В случае представления поступающим прошения, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, Семинария возвращает документы поступающему.

53. При поступлении на обучение поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

54. При поступлении в Семинарию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Семинарию доверенными лицами.

55. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав прошение об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу).

56. Поданные документы возвращаются лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы: до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

V. Вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно

57. Семинария самостоятельно проводит в соответствии с Правилами приема вступительные испытания, указанные в пункте 23 Правил приема.

58. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм.

59. Вступительные испытания проводятся только на русском языке.

60. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий Семинарией не проводятся.

61. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

62. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания повторно.

63. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, утвержденных Семинарией самостоятельно, уполномоченные должностные лица

организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

64. Вопросы к вступительным испытаниям и тесты разрабатываются Семинарией самостоятельно.

65. Абитуриент обязан прибыть на вступительное испытание заблаговременно согласно указанным в расписании дате и времени.

66. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, к прохождению пропущенного и последующих испытаний, а также к участию в конкурсе не допускаются.

67. Абитуриенты, не явившиеся на испытание по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенном испытании по решению Приёмной комиссии на основании письменного прошения, в котором должна быть указана причина пропуска испытания, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска испытания.

68. Уважительными причинами пропуска вступительного испытания являются:

болезнь абитуриента (подтверждается предъявлением справки о болезни из государственного лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения);

чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации).

69. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, участвуют в них по индивидуальному графику, предусматривающему проведение не более одного испытания в день, с полным завершением испытаний в установленные сроки.

70. По окончании указанных сроков соответствующие вступительные испытания не проводятся и претензии не принимаются.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

70. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

71. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

72. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

73. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

74. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

75. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

76. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

77. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Формирование списков поступающих

78. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Семинария формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

79. Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя: список поступающих по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, набравших не менее минимального количества баллов.

1) Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов;

80. В списках поступающих указываются следующие сведения:

1) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний: сумма конкурсных баллов;

2) наличие прошения о согласии на зачисление.

81. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде до издания соответствующих приказов о зачислении.

VIII. Зачисление на обучение

82. Зачисление в Семинарию осуществляется приказом Ректора на основании решения Приемной комиссии.

83. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

84. Приказы о зачислении абитуриентов, успешно прошедших вступительные испытания, размещаются на информационном стенде Семинарии и на официальном сайте.

85. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.