Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Нижегородская духовная семинария Нижегородской Епархии
Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Нижегородской духовной семинарии Митрополит Нижегородский и Арзамасский
ГЕОРГИЙ

«25» августа 2022 г.

# Правила внутреннего распорядка Нижегородской духовной семинарии

Нижний Новгород, 2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее – настоящие Правила) составлены в соответствии Уставом Семинарии.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регулирующим дисциплинарные нормы и требования к студентам Нижегородской духовной семинарии (далее – Семинария) в соответствии с Уставом и иными локальными нормативными актами Семинарии.

1.3. Настоящие Правила утверждены Ректором, обязательны для ознакомления и выполнения всеми студентами Семинарии.

## 2. Общие дисциплинарные требования

2.1. Для организации воспитательного процесса в Семинарии учреждена должность проректора по воспитательной работе и должность дежурных помощников проректора.

Из числа студентов назначаются:

- старосты курсов;
- старосты келий.

Для обеспечения порядка в аудиториях и кельях назначаются дежурные из числа студентов.

2.2. Внутренний распорядок дня в Нижегородской духовной семинарии регламентируется утверждённым расписанием:

*В будние дни:*

06:40 – богослужение в семинарском храме;
07:00 – подъем, утренний туалет, уборка келий;
08:00 – утреннее молитвенное правило, завтрак;
09:00 – 10:30 – 1-я пара учебных занятий;
10:45 – 12.15 – 2-я пара учебных занятий;
12:15 – 13:00 – обед;
13:00 – 14:30 – 3-я пара учебных занятий;
14:45 – 16:15 – 4-я пара учебных занятий;
16:15 – 16:45 – полдник.
16:30 – 17:30 – свободное время;
17:00 – богослужение в семинарском храме;
17:30 – 19:00 – самоподготовка;
19:00 – ужин;
19:30 – 21:00 – самоподготовка;
21:00 – 22:00 – свободное время;
22:00 – вечернее молитвенное правило;

23:00 – отбой.

*В субботу:*

06:40 – богослужение в семинарском храме;
07:00 – подъем, утренний туалет, уборка келий;
08:00 – утреннее молитвенное правило, завтрак;
09:00 – 10:30 – 1-я пара учебных занятий;
10:45 – 12.15 – 2-я пара учебных занятий;
12:15 – 13:00 – обед;
13:00 – 14:30 – 3-я пара учебных занятий;
17:00 – Всенощное бдение;
По окончании службы – ужин;
22:00 – вечернее молитвенное правило;
23:00 – отбой.

*В праздничные дни:*

07:00 – подъём, утренний туалет, уборка келий;
08:00 – Божественная Литургия;
По окончании Литургии – завтрак;
13:00 – обед;
14:30 – 18:30 – свободное время;
18:30 – ужин;
18:45 – 22:00 – свободное время;
22:00 – вечернее молитвенное правило;
23:00 – отбой.

*В каникулярный период:*

07:00 – подъем, утренний туалет, уборка келий;
08:00 – утреннее молитвенное правило, завтрак;
09:00 – 13:00 – выполнение послушаний;
13:00 – обед;
13:00 – 16:00 – выполнение послушаний;
16:00 – 18:30 – свободное время;
18:30 – ужин;
19:00 – 22:00 – свободное время;
22:00 – вечернее молитвенное правило;
23:00 – отбой.

2.3. Для студентов Семинарии установлена единая форма одежды: чёрные китель и брюки, которыми студенты обеспечиваются за счёт Семинарии на всё время обучения. Подрясники имеют право носить студенты, постри-

женные в сан чтеца, а также иподиаконы, пономари, певцы праздничного хора во время исполнения послушания в храме.

Соблюдать форму одежды студент обязан на лекциях, богослужениях, трапезах, общих мероприятиях.

2.4. Студенты Семинарии обеспечиваются бесплатным общежитием.

2.5. Студенты Семинарии обеспечиваются бесплатным четырёхразовым питанием.

2.6. Для студентов Семинарии предусматривается свободное время согласно расписанию, а также летние и зимние каникулы, краткосрочные отпуска для поездки домой, академические отпуска.

## 3. Посещения занятий

3.1 Посещение лекций обязательно для всех студентов очного отделения Семинарии. О причинах отсутствия на занятиях студент обязан сообщить дежурному помощнику проректора.

3.2 Староста курса после каждого урока сообщает дежурному помощнику сведения об отсутствующих в специальной рапортичке.

3.3 На лекциях студенты Семинарии обязаны соблюдать установленную форму одежды (чёрные китель и брюки), иметь опрятный внешний вид. Общение с преподавателями и однокурсниками должно соответствовать нормам христианской этики и морали.

3.4 Использовать на лекциях компьютеры, гаджеты и иную электронную технику можно только с разрешения преподавателя.

3.5 Для хранения учебной литературы предусмотрены шкафы в аудиториях и тумбочки в кельях общежития.

3.6 Для более эффективного выполнения домашних заданий в Семинарии отведено время для самостоятельной подготовки, которая проводится по установленному расписанию. Посещение самоподготовки обязательно для всех студентов.

3.7 В качестве одной из методик воспитания будущих пастырей в Семинарии учреждён институт курсовых наставников из числа клириков Епархии, которые проводят встречи со студентами в установленное время один раз в месяц. Посещение этих встреч обязательно для всех студентов.

3.8 С целью повышения образовательного уровня в Семинарии учреждены индивидуальные наставники (тьюторы) из числа преподавателей Семинарии, которые проводят занятия согласно расписанию. Обязательность посещения этих занятий оговаривается преподавателем.

## 4. Посещение богослужений. Несение храмовых послушаний

4.1 Семинария имеет свой храм, в котором совершаются богослужения согласно расписанию.

4.2 В семинарском храме студенты несут послушания: певчих, пономарей, звонарей, продавцов за свещным ящиком. Все послушания выполняются согласно графику и расписанию.

4.3 Воскресные и праздничные богослужения обязательны для посещения всеми студентами Семинарии.

4.4 Для студентов Семинарии предусмотрены дни общего причащения Святых Христовых Таин:

- 1 сентября;
- суббота первой седмицы Великого поста;
- Великий четверг;
- 17 декабря, в день памяти покровителя Семинарии прп. Иоанна Дамаскина;
- выпускной день.

4.5 В Семинарии предусматривается день для совершения молебна небесному покровителю Семинарии прп. Иоанну Дамаскину.

4.6 На все богослужения, молитвенные правила студенты обязаны приходить заблаговременно, в соответствующей форме одежды.

4.7 В храме должно соблюдаться благоговейное поведение. Запрещаются разговоры, выход из храма, пользование сотовыми телефонами.

## 5. Правила назначения и выполнения послушаний

5.1 Для организации хозяйственной деятельности студенты Семинарии назначаются на различного рода работы и послушания – постоянные и текущие.

*Постоянные послушания:*

- помощник завхоза;
- помощник по трапезной;
- ответственный за техническое обеспечение актового зала;
- ответственный за спорткомнату;
- дежурные по библиотеке;
- ответственный за бытовую комнату и иные бытовые объекты.

Количество студентов на постоянные послушания определяется необходимостью и возможностью.

*Текущие послушания:*

- дежурство по трапезной;
- уборка территорий, закреплённых за каждым курсом;

- выполнение необходимых хозяйственных работ.

5.2 На постоянные послушания студентов назначает проректор по воспитательной работе.

График дежурств составляет проректор по воспитательной работе или старший помощник проректора.

На текущие послушания студентов назначает дежурный помощник проректора по воспитательной работе.

5.3 Контроль за исполнением всех послушаний осуществляет дежурный помощник проректора.

5.4 Руководство в проведении конкретных хозяйственных работ, обеспечение инвентарём, контроль качества, контроль над соблюдением техники безопасности при выполнении работ осуществляет заведующий хозяйством.

5.5 При выполнении хозяйственный работ студенты должны быть обеспечены инвентарём, спецодеждой, должны пройти инструктаж по технике безопасности.

5.6 Запрещается назначать студентов Семинарии на послушания и работы, нарушающие режим дня, на работы, связанные с риском для жизни и здоровья, и на работы, требующие высокой профессиональной квалификации.

## 6. Организация питания

6.1 Студенты Семинарии обеспечиваются четырёхразовым питанием: завтрак, обед, полдник, ужин.

6.2 Приём пищи осуществляется в трапезной. Присутствие на трапезах всех студентов обязательно. Студенты, проживающие в городе, имеют право не присутствовать на завтраке и ужине.

6.3 Запрещается приём пищи в кельях, аудиториях и иных местах. Запрещается посещение трапезной в неустановленное время. При необходимости дежурный помощник проректора имеет право выдать студенту направление в трапезную для приёма пищи вне расписания.

6.4 Для организации общего приёма пищи назначаются дежурные по трапезной из числа студентов, которые выполняют послушание согласно графику и инструкции.

Из числа студентов назначается помощник заведующего трапезной.

6.5 Студенты, назначаемые на послушания в трапезную, не должны иметь заболеваний, не позволяющих работать с пищевыми продуктами.

6.6 Приём пищи начинается и заканчивается молитвой. Во время приёма пищи полагается чтение Жития святых.

## 7. Медицинское обслуживание

7.1 Студенты Семинарии обеспечиваются бесплатным медицинским обслуживанием. Для этого в Семинарии организован медицинский пункт.

7.2 Семинарский медицинский пункт проводит лечение легких заболеваний, даёт рекомендацию начальству семинарии об освобождении студента от занятий и послушаний, назначает форму и режим лечения.

7.3 При тяжёлых заболеваниях студент направляется на обследование и лечение в Епархиальный медицинский центр или городскую больницу.

7.4 Находясь на лечении студент семинарии обязан соблюдать назначенный режим, находиться в келье или в семинарском лазарете.

7.5 Питание больных осуществляется в трапезной за отдельным столом и в отдельное время. При постельном режиме питание больных организовывается в келье или в лазарете.

7.6 В кельях и аудиториях должны проводиться своевременные профилактические работы силами медицинских работников или силами студентов под руководством медицинских работников.

## 8. Проживание в общежитии

8.1 Студенты семинарии обеспечиваются бесплатным общежитием, соответствующим Санитарным правилам устройства, оборудования и содержания общежитий № 42-121-4719-88.

8.2 Студенты Семинарии проживают в отдельных комнатах (кельях) вместимостью до 8 человек.

8.3 Порядок заселения в кельи общежития определяет и контролирует проректор по воспитательной работе. Самовольное заселение или переселение по кельям запрещается.

8.4 Нормы поведения в общежитии Семинарии регулируются утверждёнными Ректором Правилами проживания в общежитии.

8.5 Контроль за соблюдением правил проживания, санитарных, бытовых условий и пожарной безопасностью осуществляет дежурный помощник проректора по воспитательной работе.

## 9. Меры наказаний и поощрений

9.1. Наказания в Семинарии предусматриваются за нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка, норм христианской этики и морали, за неуспеваемость.

9.2. За нарушение настоящих Правил предусматриваются следующие наказания и меры взыскания:

- устное замечание (в компетенции дежурного помощника);

- назначение на дополнительное послушание (в компетенции дежурного помощника);
- лишение стипендии (в компетенции воспитательского совета);
- выговор (в компетенции воспитательского совета);
- строгий выговор (в компетенции воспитательского совета);
- отчисление из состава учащихся (в компетенции воспитательского совета).

9.3. В качестве поощрения за успеваемость в учёбе, соблюдение дисциплины, ответственного отношения к своим обязанностям и под. студенты Семинарии могут быть награждены благодарственными грамотами, ценными подарками, их родителям отсылаются благодарственные письма.

## 10. Каникулы, отпуска

10.1. Для студентов Семинарии установлены летние и зимние каникулы.

10.2. При убытии на каникулы и прибытии каждый студент обязан отметиться в специальной ведомости.

10.3. При убытии на летние каникулы каждый студент обязан сдать учебную литературу и семинарское вещевое имущество, получить отметку в обходном листе.

10.4. Каждому студенту Семинарии предоставляется право на краткосрочные отпуска по личным причинам.

10.5. Срок и причины отпуска рассматривается проректором по воспитательной работе и утверждаются первым проректором.

10.6. При убытии в отпуск и по прибытии студент обязан отметиться у дежурного помощника проректора.

10.7. Каждый студент Семинарии имеет право на академический отпуск сроком до 1 года. Для предоставления академического отпуска должны быть уважительные причины (например, состояние здоровья, служба в армии, семейные проблемы и под.).

## Приложения

*Приложение 1.*
Обязанности старост

### Обязанности старосты курса

### 1. Общие положения

1.1. Староста курса назначается администрацией семинарии из числа учащихся, проживающих в общежитии Семинарии.

1.2. Староста курса отвечает за внутренний порядок в аудитории, в кельях, на территории и других помещениях, закрепленных за курсом. Он подчиняется Ректору, проректорам, старшему и дежурному помощнику проректора, а по вопросам поддержания внутреннего порядка – завхозу семинарии.

### 2. Обязанности

Староста курса обязан:

2.1. Знать фамилию, имя, отчество каждого студента курса, заботиться об учащихся курса и вникать в их нужды.

2.2. Следить за соблюдением правил внутреннего порядка, дисциплины, несением службы и выполнением порученных послушаний всеми студентами курса.

2.3. Содержать в исправном состоянии закрепленную за курсом учебную аудиторию, мебель и другие материальные средства в ней, а также в кельях, где проживают студенты курса, постоянно следить за наличием этих материальных средств.

2.4. Заботиться о чистоте всех помещений, а также участков территории, закрепленных за курсом, устанавливать очередность их уборки между учащимися курса, требовать от них исправного и опрятного содержания постельных принадлежностей, форменной одежды и обуви; следить за своевременным производством текущего ремонта вещевого имущества студентами курса.

2.5. Следить за правилами ношения установленной формы одежды и обуви студентами курса.

2.6. По поручению дежурного помощника проректора по воспитательной работе назначать студентов курса на послушания (на службу и на работы).

2.8. Докладывать проректорам и дежурному помощнику проректора о всех просьбах и жалобах студентов курса, проступках и мерах по их устранению, доводить до сведения учащихся курса о всех распоряжениях, объявлениях, сделанных вышестоящим начальством семинарии.

*Приложение 1.*

Обязанности старост

## Обязанности
### старосты кельи

### 1. Общие положения

1.1 Староста кельи назначается администрацией семинарии из числа студентов, проживающих в келье.

1.2 Староста кельи отвечает за внутренний порядок, дисциплину, целостность и сохранность материальных средств в келье. Он подчиняется первому проректору, проректору по воспитательной работе, дежурному помощнику, а по вопросам поддержания внутреннего порядка – старосте курса.

### 2. Обязанности

Староста кельи обязан:

2.1 Знать фамилию, имя, отчество студентов, проживающих в келье, составлять график дежурства по келье.

2.2 Требовать от дежурных по келье поддержание порядка в течение всего дня, требовать от студентов кельи аккуратной заправки кроватей, поддержания порядка в тумбочках и шкафах.

2.3 Содержать в исправном состоянии находящуюся в келье мебель и другие материальные средства, постоянно следить за наличием этих материальных средств.

2.4 Следить за исправностью и опрятностью содержания постельных принадлежностей, форменной одежды и обуви, следить за своевременной сменой постельного белья студентов кельи.

2.5 Докладывать старосте курса или дежурному помощнику проректору обо всех просьбах и жалобах студентов кельи.

*Приложение 2.*

Образцы написания прошений и объяснительных записок

**Образец написания прошения о предоставлении краткосрочного отпуска**

*Его Высокопреподобию*
*протоиерею* _____
*Первому проректору Нижегородской*
*духовной семинарии*

*студента I курса Иванова Ивана*

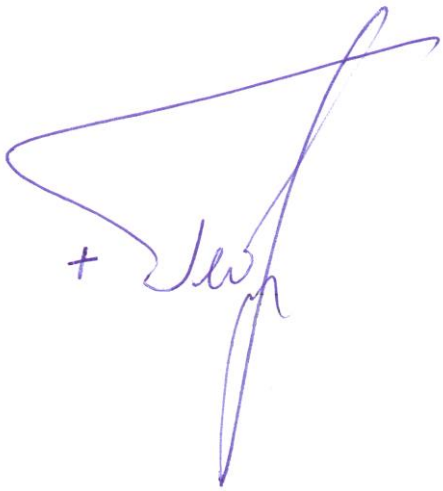
*ПРОШЕНИЕ.*

*Прошу благословения Вашего Высокопреподобия на поездку домой по семейным обстоятельствам на срок с 25 октября (15:00) по 28 октября (09:00). В указанное время послушаний не несу.*

*Буду находиться по адресу: Нижегородская область, с. Дивеево, ул. Заречная, д.5. Телефон: 8.999.999.99.99*

*Дата*

*Подпись*



*Приложение 2.*

Образцы написания прошений и объяснительных записок

**Образец написания прошения о предоставлении академического отпуска**

*Его Высокопреосвященству*
*Высокопреосвященнейшему ГЕОРГИЮ*
*Митрополиту Нижегородскому*
*и Арзамасскому*
*Ректору Нижегородской духовной семинарии*

*студента III курса Смирнова Петра*

*ПРОШЕНИЕ.*

*Прошу благословения Вашего Высокопреосвященства на академический отпуск сроком на один год по семейным обстоятельствам (по состоянию здоровья).*

*Результаты медицинского обследования предоставляются.*

*Дата*

*Подпись*

*Приложение 2.*

Образцы написания прошений и объяснительных записок

**Образец написания прошения об отчислении**

*Его Высокопреосвященству*
*Высокопреосвященнейшему ГЕОРГИЮ*
*Митрополиту Нижегородскому*
*и Арзамасскому*
*Ректору Нижегородской духовной*
*семинарии*

*студента III курса Иванова Петра*

*ПРОШЕНИЕ.*

*Прошу отчислить меня из числа учащихся Нижегородской духовной семинарии по собственному желанию.*

*Дата* *Подпись*

*Приложение 2.*

Образцы написания прошений и объяснительных записок

**Образец написания объяснительной записки**

*Его Высокопреподобию*
*протоиерею* _____
*Первому проректору Нижегородской*
*духовной семинарии*

*студента I курса Иванова Ивана*

*ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ.*

*Я, Иванов Иван, отсутствовал на лекциях по причине внезапного недомогания, о котором не сообщил своевременно дежурному помощнику проректора. Приношу свои извинения, обязуюсь впредь не допускать подобных ошибок.*

*Дата*

*Подпись*

*Приложение 2.*

Образцы написания прошений и объяснительных записок

**Образец написания прошения о благословении на брак**

*Его Высокопреосвященству*
*Высокопреосвященнейшему ГЕОРГИЮ*
*Митрополиту Нижегородскому*
*и Арзамасскому*
*Ректору Нижегородской духовной семинарии*

*студента V курса Иванова Ивана*

*ПРОШЕНИЕ.*

*Прошу благословения Вашего Высокопреосвященства на брак с девицей православного вероисповедания Сидоровой Анной Ивановной.*

*Дата*

*Подпись*

*Приложение 2.*

Образцы написания прошений и объяснительных записок

**Образец написания прошения на материальную помощь в связи с вступлением в брак**

*Его Высокопреосвященству*
*Высокопреосвященнейшему ГЕОРГИЮ*
*Митрополиту Нижегородскому*
*и Арзамасскому*
*Ректору Нижегородской духовной семинарии*

*студента V курса Иванова Ивана*

*ПРОШЕНИЕ.*

*Прошу благословения Вашего Высокопреосвященства на материальную помощь в связи вступлением в брак.*

*Дата*

*Подпись*