

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Нижегородской духовной
семинарии Митрополит
Нижегородский и Арзамасский
ГЕОРГИЙ

«28» мая 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся**

Принято на заседании Ученого совета
Нижегородской духовной семинарии
(Протокол № 3 от «28» мая 2021 г.)

1. Перевод студентов на следующий этап обучения *Основания для перевода*

Перевод студентов с семестра на семестр либо на следующий курс осуществляется приказом ректором.

Основанием для издания приказа о переводе является успешное прохождение промежуточной аттестации предыдущего этапа обучения.

Непосредственно подготовку приказа о переводе осуществляет проректор по учебной работе.

Проректор по учебной работе готовит проект приказа о переводе студентов всех курсов.

Проект приказа и согласовывается с отделом по научной и учебно-методической работе.

Приказы о переводе студентов по итогам сессии должны быть оформлены и переданы в учебный отдел в течение трех рабочих дней после завершения основной и дополнительной сессии с приложениями в виде сводных ведомостей успеваемости студентов.

Ознакомление студентов с приказами о переводе осуществляется посредством размещения текста на информационных стендах (досках объявлений).

2. Отчисление студентов из Семинарии

2.1. Основания отчисления Студент подлежит отчислению из Семинарии:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- 3) за академическую неуспеваемость;
- 4) за нарушение Устава и/или Правил внутреннего распорядка (в т.ч. учебной дисциплины);
- 5) в связи с окончанием курса обучения в Семинарии;
- 6) в случае наступления обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее обучение в Семинарии в течение значительного периода времени (вступление в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы, призыв на военную службу);
- 7) в связи со смертью.

2.2. Отчисление за академическую неуспеваемость

По представлению Ученого совета приказом за академическую неуспеваемость отчисляются студенты, имеющие академическую задолженность по результатам текущей и/или промежуточной аттестации этапа обучения (семестра).

При этом академической неуспеваемостью является неудовлетворительный результат текущей, промежуточной либо итоговой аттестации (более 2-х неудовлетворительных оценок).

Академической неуспеваемостью также является неявка студента без уважительных причин на зачет или экзамен, невыполнение студентом без уважительных причин индивидуального графика ликвидации академической задолженности.

Выяснение причин неявки студента на зачет или экзамен является обязательным и возлагается на кафедру. Порядок выяснения и фиксации причин неявки аналогичен порядку отчисления за нарушение студентом Устава Семинарии и Правил внутреннего распорядка.

Приказ об отчислении за академическую неуспеваемость издается в течение 5 рабочих дней с даты получения последнего неудовлетворительного результата аттестации, дающего право отчисления студента.

Приказ об отчислении готовится проректором по учебной работе и согласовывается с Учебно-методическим отделом.

2.3. Отчисление по собственному желанию

Студент может отчислиться из Семинарии по собственному желанию в любое время, в том числе и во время сессии. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению студента. Основанием для издания приказа об отчислении по собственному желанию является личное заявление студента.

Приказ об отчислении издается в течение 10 дней с момента подачи студентом заявления.

Приказ об отчислении готовится проректором по учебной работе, с Учебно-методическим отделом.

Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию

Отчисление студента из Семинарии в порядке перевода в другую образовательную организацию для продолжения обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования осуществляется на основании личного прошения студента и справки, установленного образца, из принимающей образовательной организации.

Порядок отчисления регламентируется законодательством России об образовании и настоящим Положением.

При отчислении в связи с переводом, датой прекращения обязательств студента и Семинарии, соответственно, по освоению Программы и обучению по Программе считается дата подачи заявления студента с приложением всех требуемых для перевода документов.

При отчислении в связи с переводом в другой вуз, студент предоставляет справку установленного образца из принимающей образовательной организации. Отчисление производится в срок не более 10 дней с момента подачи студентом заявления об отчислении.

При отчислении студенту вместе с приказом об отчислении выдается академическая справка установленного образца.

2.4. Отчисление студентов в связи с окончанием обучения

Отчисление студентов, успешно завершивших обучение по Программе, осуществляется приказом по Семинарии с выдачей диплома установленного образца.

Основанием к отчислению студентов завершивших освоение Программы, но не прошедших итоговые аттестационные испытания служит Протокол аттестационного испытания с записью о неудовлетворительных результатах итоговой аттестации.

2.5. Отчисление за нарушение Устава и/или Правил внутреннего распорядка

Отчисление студента за нарушение Устава и/или Правил внутреннего распорядка осуществляется в порядке и по основаниям, определенным Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

Отчисление студента за нарушение им Устава и/или Правил внутреннего распорядка является формой дисциплинарного взыскания.

Студент может быть отчислен из Нижегородской духовной семинарии только после того, как воспитательский Совет принял все возможные для него меры по выяснению причин нарушения (проступка) и получению от студента объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка.

Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска.

При выявлении проступка помощники ректора по воспитательной работе обязаны немедленно (не позднее следующего рабочего дня) принять меры по его фиксации и оформлению документов.

В частности, помощник ректора по воспитательной работе должен:

- предложить студенту предоставить письменное объяснение в связи с проступком;
- подготовить документы проректору для принятия решения.

Отказ студента представить письменное объяснение должно быть зафиксировано должностными лицами путем составления акта.

Приказ об отчислении готовится помощником ректора по воспитательной работе.

К проекту приказа должны прилагаться оригиналы актов, справок, объяснений студента, уведомления и иные необходимые и достаточные для наложения взыскания документы.

При отчислении за нарушение учебной дисциплины, выразившейся в не представлении студентом курсовой или выпускной квалификационной работы, или выполненной студентом не самостоятельно (заимствованной у других авторов), к проекту приказа об отчислении прилагается докладная или отчет электронной системы проверки на наличие заимствований.

3. Выдача академической справки

Академическая справка установленного образца выдается студенту при его отчислении в случаях и порядке, предусмотренных законодательством России об образовании и настоящим Положением.

На восстановление в Семинарии могут претендовать лица, ранее обучавшиеся в Семинарии и отчисленные из Семинарии до завершения обучения по Программе по основаниям, признаваемым уважительными.

4. Условия восстановления в Семинарии

При восстановлении студент обязан досдать академическую разницу в рабочих учебных планах, возникшую в связи с изменением Программы после отчисления студента.

Кроме того, студенты восстанавливаются при условии передачи тех дисциплин, последняя промежуточная аттестации по которым датирована более трех лет назад.

График ликвидации академической разницы утверждается приказом о восстановлении.

5. Академический отпуск

Студентам Семинарии может быть предоставлен академический отпуск в случаях и по основаниям:

- в связи с прохождением службы в рядах вооруженных сил РФ;
- по семейным обстоятельствам (в связи с тяжелыми семейными и иными обстоятельствами);
- в связи с существенным нарушением календарного графика учебного процесса по уважительным причинам.

Академический отпуск предоставляется на основании прошения студента приказом по Семинарии.

К прошению студента о предоставлении академического отпуска должны прилагаться

документы, подтверждающие его обоснованность.

Продолжительность академического отпуска должна быть указана в прошении студента и приказе с указанием календарной даты начала и окончания отпуска.

Продолжительность академического отпуска, как правило, не может превышать 12 месяцев.

Возвращение из академического отпуска оформляется приказом ректора.

Студент, не возвратившийся из академического отпуска (без уважительных причин) после установленного срока его окончания, подлежит отчислению из Семинарии как не вышедший из академического отпуска.