

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Данилов Василий Тимофеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.12.2023 15:20:37
Уникальный программный ключ:
e2d4412de8e968ceb568a630d39e8ba0e149f1b6

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Нижегородская духовная семинария Нижегородской Епархии
Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
Нижегородской духовной семинарии
А.В. Дьяконов

«28» мая 2021 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по написанию выпускной квалификационной работы
для обучающихся по основной образовательной программе
высшего образования направления 48.03.01 «Теология»
профиль «Православная теология»

Принято на заседании Ученого совета
Нижегородской духовной семинарии
(Протокол №3 от «28» мая 2021 г.)

Составитель прот. Василий Спирин,
руководитель учебно-методического отдела
Нижегородской духовной семинарии

Нижний Новгород, 2021

1. Общие положения

Выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) является заключительным этапом обучения по основной образовательной программе высшего образования направления 48.03.01 «Теология», профиль «Православная теология», в Нижегородской духовной семинарии.

Формой выпускной квалификационной работы является дипломная работа.

ВКР призвана выявить способность студента на основе полученных знаний самостоятельно решать поставленные научно-исследовательские задачи. ВКР – это самостоятельное исследование, итоговый результат профессиональных знаний и умений, проявление творческих аналитических качеств, которые дают возможность оценить полученные знания и умения, а также их практическое применение.

2. Основные цели ВКР

1) систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом семинарии;

2) развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов;

3) определение уровня теоретических и практических знаний студентов.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения ВКР должен решить следующие задачи:

1) обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение;

2) изучить теоретические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;

3) провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;

4) изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме исследования;

5) оформить ВКР в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

3. Основные этапы подготовки ВКР

1. Выбор темы;
2. Подбор литературы по избранной теме;
3. Составление плана ВКР;
4. Обработка собранных данных;
5. Написание ВКР и ее оформление;
6. Предзащита ВКР;
7. Защита ВКР.

4. Выбор темы ВКР

Темы ВКР ежегодно разрабатываются и утверждаются на кафедрах в срок до 25 мая учебного года, предшествующего написанию выпускных квалификационных работ, и доводятся до сведения обучающихся.

Выбор темы и ее закрепление производятся в начале 7-го семестра. Студент обязан выбрать тему и научного руководителя работы до 30 сентября, что фиксируется в письменном прошении на имя заведующего кафедрой, за которой закреплена тема. В нижнем поле листа данного прошения научный руководитель делает отметку о согласовании с ним темы работы и ставит свою подпись (приложение № 1). Закрепление темы за студентом и научным руководителем фиксируется в протоколе заседания кафедры.

Выбор темы ВКР является важным и ответственным моментом, от которого во многом зависит успех ее выполнения. Выбор должен быть осознанным и взвешенным, он должен производиться с учетом индивидуальных способностей и интересов студента. Желательно, чтобы тема была логическим продолжением предыдущих научных исследований: курсовых работ, рефератов, сообщений на научных студенческих семинарах, конференциях.

Студент имеет право предложить собственную тему или изменить название одной из тем перечня, согласовав это с научным руководителем. Такая тема рассматривается и утверждается на заседании кафедры и фиксируется в протоколе.

Изменение темы допускается лишь в исключительных случаях, не позднее, чем за 2 месяца до защиты ВКР при согласовании с научным руководителем и с разрешения заведующего кафедрой и оформляется на основании письменного прошения студента.

5. Сроки выполнения, контроля и защиты ВКР

Работа выполняется в период обучения на 4 курсе бакалавриата (7 и 8 семестры). Сроки защиты ВКР устанавливаются календарным учебным графиком.

В конце 8 семестра назначается предзащита ВКР. К предзащите студент представляет черновой вариант ВКР в распечатанном виде в количестве 1 экземпляра. Процедура предзащиты включает сообщение студента о работе (не более 3 мин) и устного отзыва научного руководителя. Результат предзащиты заносится в протокол заседания кафедры с отметкой «допущен к защите» / «не допущен к защите».

После прохождения предзащиты, но не позднее, чем за 3 недели до защиты студент предоставляет ВКР в электронном виде для проверки на плагиат. Степень оригинальности текста ВКР должна составлять не менее 65 %. В случае, если уровень оригинальности ниже указанной нормы, ВКР возвращается студенту на доработку.

В случае успешного прохождения проверки на плагиат студент распечатывает и переплетает 1 экземпляр текста ВКР.

Студенты очного отделения допускаются к защите ВКР при следующих условиях:

1. Выполнение учебного плана и отсутствие академических задолженностей;

2. Прохождение предзащиты;
3. Успешная проверка текста ВКР на плагиат;
4. Сдача междисциплинарного экзамена.

6. Структура и содержание ВКР

Конкретное содержание ВКР и ее структура определяются студентом вместе с научным руководителем.

Как правило, работа имеет следующую структуру:

1. титульный лист;
2. оглавление;
3. введение;
4. основная часть (2-4 главы);
5. заключение;
6. библиография;
7. приложения (факультативный компонент работы).

Постановка задач ВКР должна быть конкретной, вытекать из современного состояния тех или иных проблем и обосновываться анализом соответствующих научных работ. Не менее важно, чтобы исследование каждой из проблем завершалось обобщающим, итоговым научным результатом.

Во Введении (3-6 страниц) обосновывается выбор темы, показывается ее актуальность, степень изученности данной проблемы, новизна, научно-практическая значимость, цель, задачи, объект, предмет и методология исследования, отражается структура работы.

Основная часть работы должна состоять из 2 – 4 глав, каждая из которых должна разделяться на параграфы. Количество глав и параграфов строго не регламентируется и зависит от исследуемой проблемы и круга рассматриваемых вопросов. Первая глава посвящается исследованию теоретических вопросов, основных категорий и понятий выбранной темы. В этом разделе необходимо рассмотреть сущность исследуемой категории

(процесса, проблемы), ее место и роль в современной науке. В процессе изучения литературных источников по исследуемой проблеме очень важно проанализировать точки зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу. В исследовательской части необходимо продемонстрировать результаты своего научного анализа, высказать и обосновать собственную точку зрения по выбранной проблематике.

Заключение – это логическое завершение научного исследования. Оно должно представлять собой краткий обзор основных этапов исследования и описание достигнутых результатов. При написании заключения необходимо воздерживаться от общих, бессодержательных фраз, не имеющих отношения к теме работы.

Общий объем ВКР должен составлять 50 – 70 страниц печатного текста, включая список литературы. В этот объем не входят приложения.

Работа считается завершенной, если она выполнена в соответствии с требованиями к ВКР и получила положительный отзыв научного руководителя в письменной форме.

7. Требования к оформлению ВКР

Текст ВКР должен быть набран на компьютере на листах формата А4 в режиме односторонней печати. Работа должна быть сдана в твердом переплете в 2-х экземплярах.

Текст печатается шрифтом Times New Roman, 14 размера, через 1,5 интервала, форматируется по ширине страницы. Поля: сверху и снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1 см.

Титульный лист ВКР оформляется в соответствии с предложенным образцом (см. Приложение).

Текст ВКР следует разбивать на абзацы с отступом 1,25 см. Абзацами выделяются примерно равные по объему, тесно связанные между собой и объединенные по смыслу части текста.

Каждая основная часть работы начинается с новой страницы. К основным частям относятся (**ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЯ, ПРИЛОЖЕНИЕ**). Заголовки печатаются прописными буквами, жирным шрифтом, без точки в конце, выравниваются по центру, переносы в заголовках не допускаются.

Названия параграфов печатаются сразу после названия глав. Они печатаются жирным шрифтом, выравниваются по центру, имеют только первую букву прописную, остальные – строчные. Между названием главы, названием параграфа и текстом оставляется одна пустая строка.

Обратите внимание: не следует начинать каждый параграф с новой страницы.

Все страницы должны быть пронумерованы, номер на титульном листе не ставится. Первой страницей, на которой ставится номер, является ОГЛАВЛЕНИЕ (номер страницы 2). Номера страниц ставятся в правом нижнем углу листа.

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер параграфа начинается с номера главы, затем ставится номер параграфа по порядку (например, 1.2. – второй параграф первой главы).

8. Руководство ВКР

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР кафедра назначает ему научного руководителя. Научными руководителями могут быть также преподаватели других кафедр и вузов.

Научный руководитель обязан:

1. Оказать практическую помощь студенту в выборе темы ВКР и разработке плана ее выполнения.
2. Оказать помощь в выборе методики проведения исследования.
3. Дать консультацию по подбору источников и фактических материалов, необходимых для выполнения работы.

4. Осуществлять систематический контроль над ходом выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом и предоставлять сведения о степени готовности работы выпускающей кафедре.
5. После выполнения ВКР дать оценку качества ее выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к этим работам (отзыв руководителя).

Студенту следует периодически информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от графика выполнения работы. Контроль над соблюдением графика выполнения работы ведется кафедрой.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по подбору литературы.

В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т. д., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методически правильную разработку и освещение темы, содержание и оформление полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

Студент должен знать, что научный руководитель лишь направляет его работу, помогая оценить возможные варианты решений, но выбор решений – это задача самого студента. Студент как автор выполняемой работы отвечает за принятые решения, за правильность полученных результатов и их практическую ценность.

Не позднее, чем за 1 месяц до дня защиты обучающийся обязан предоставить на выпускающую кафедру распечатанный экземпляр текста ВКР и файл с электронной копией для проверки на объем заимствований. Порядок проверки на объем заимствований регламентируется локальным актом Нижегородской духовной семинарии «Положение о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствований».

После успешной проверки ВКР на объем заимствований научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором он указывает, как студент справился с решением поставленных перед ним задач, всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает ее положительные стороны и недостатки, теоретическую и практическую ценность. В отзыве руководитель отмечает степень самостоятельности, активности и творческой инициативы, проявленных студентом в период написания ВКР, и оценивает ее. Также научный руководитель осуществляет контроль над соблюдением требований по оформлению ВКР. Если студент нуждается в консультантах по специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительно.

Ход выполнения ВКР регулярно контролируется кафедрой на своих заседаниях, где дается заключение о соответствии выполненных работ предъявляемым к ним требованиям, делаются необходимые замечания по доработке и корректированию работы.

9. Подготовка к защите ВКР

Студент, успешно прошедший предзащиту и получивший положительный отзыв о своей ВКР от научного руководителя, должен подготовить доклад для выступления на заседании экзаменационной комиссии. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе. Доклад должен быть кратким, содержательным, включать следующие моменты:

- цель работы и краткую характеристику объекта исследования (1 – 2 минуты);
- основные выводы, результаты проведенной научной работы (3 – 5 минут).

В докладе следует отметить, что сделано лично студентом, чем он руководствовался при исследовании темы, что является предметом изучения, какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы, какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы основные выводы. Такова общая схема доклада. Более конкретно его содержание определяется студентом совместно с научным руководителем. Краткий доклад (на 7 минут) должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите лучше, не зачитывая текст.

При необходимости студент может подготовить демонстрационный материал, выполненный в электронном виде в формате Microsoft Power Point, либо раздаточный материал для всех членов аттестационной комиссии.

10. Порядок защиты ВКР

Защита ВКР проводится на заседании экзаменационной комиссии. В ее состав входят преподаватели выпускающей кафедры, а также преподаватели и специалисты других кафедр и вузов. Состав комиссии утверждается приказом ректора. Расписание работы экзаменационной комиссии определяется графиком итоговой аттестации.

Защита ВКР происходит в следующей очередности:

1. Председатель экзаменационной комиссии объявляет фамилию студента, тему ВКР и фамилию научного руководителя.
2. Заслушивается доклад студента;
3. Зачитывается отзыв научного руководителя;
4. Члены экзаменационной комиссии задают студенту вопросы.

Задачи экзаменационной комиссии – выявление подготовленности студента к профессиональной деятельности, оценка выполнения и защиты ВКР.

Вопросы, которые задают члены аттестационной комиссии и присутствующие, могут относиться как непосредственно к теме ВКР, так и к другим областям знаний, необходимым для специалиста данного профиля, поэтому студенту перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание специальных курсов и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме ВКР. При ответе на вопросы разрешается пользоваться текстом ВКР. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о глубине профессиональных знаний студента, широте его эрудиции, умении публично выступать и аргументированно отстаивать свою точку зрения.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 30-35 минут, включающие в себя время, предоставленное студенту для доклада.

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии. Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) определяется открытым голосованием простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя решающий. Оценка ВКР определяется с учетом теоретической подготовки студента, качества выполнения и оформления работы. Учитывается степень новизны и актуальность темы, степень научной проработки, практическая значимость результатов работы.

Во время защиты ведется протокол заседания экзаменационной комиссии, в который вносятся все заданные вопросы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома. Протокол подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в заседании. В тот же день после оформления протокола заседания экзаменационной комиссии студентам объявляются результаты защиты ВКР.

Студенту, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, срок защиты может быть перенесен. Для этого студент должен подать ректору прошение с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины. После защиты текст ВКР сдается в архив.

11. Правила цитирования, оформления ссылок, рисунков, таблиц и приложений

11.1. Цитирование

Цитата – это дословно воспроизводимый текст из какого-либо произведения. Цитата обычно приводится с целью обосновать собственные утверждения или опровергнуть цитируемого автора. Делая в работе ссылки на литературные и другие источники, необходимо соблюдать следующие требования цитирования:

1. Текст цитаты должен быть заключен в кавычки.
2. Цитата должна приводиться с абсолютной точностью, какие-либо искажения и замены слов недопустимы, все слова приводятся в той же грамматической форме, в какой они даны в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.
3. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается только в том случае, если при этом не происходит искажения содержания цитируемого текста. Пропуск в цитате обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.
4. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.
5. При непрямом цитировании (при пересказе или изложении мыслей других авторов своими словами) следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник.
6. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то, и другое снижает уровень научной работы.

7. Если необходимо выразить отношение автора научной работы к отдельным словам или мыслям цитируемого текста, то после них ставят восклицательный знак или знак вопроса, которые заключают в круглые скобки.

8. Если автор научной работы, приводя цитату, выделяет в ней некоторые слова, он должен это специально оговорить, то есть после поясняющего текста ставится точка, затем указываются инициалы (первые буквы имени и фамилии) автора научной работы, а весь текст заключается в круглые скобки, например, (*курсив наш.* – А.А.); (*подчеркнуто нами.* – А.А.) (*выделено нами.* – А.А.).

9. Цитирование русского текста при работе с дореволюционными изданиями производится с учетом современных орфографических правил русского языка.

При оформлении цитат следует знать правила, связанные с написанием прописных и строчных букв, а также с употреблением знаков препинания в цитируемых текстах.

Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она всегда начинается с прописной буквы, например,

А.С. Хомяков писал: «Отделенная личность есть совершенное бессилие и внутренний непримиримый разлад».

Исключение: цитата начинается со строчной буквы, когда эта цитата представляет собой часть предложения автора работы, например,

Говорить об этом нужно, ибо, по Иоанну Златоусту, «нет... одного какого-либо достаточного выражения, чтобы передать людям это учение».

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающих кавычек ставят многоточие, например,

Велльгаузен утверждает: «...безразлично, скажем ли мы, что «книга Хроник» или «Мидраш книги Царей» – это дети одной матери, их невозможно различить ни по духу, ни по языку, в то время как отрывки, буквально

удержавшиеся из канонической книги Царей, наоборот, сразу выделяются и в том и в другом отношении».

Если цитируемый текст идет после точки, то цитата начинается с прописной буквы, если же цитата вводится не полностью (опущены первые слова), то начинать ее нужно со строчной буквы.

Цитату начинают с прописной буквы в случае, когда цитата начинается предложением, даже если в ней опущены начальные слова, и она открывается многоточием: *«...Изо всего искусства именно его происхождение переживается всего непосредственнее, и о нем не приходится строить догадок», – писал Пастернак.*

При расстановке знаков препинания необходимо помнить, что точка ставится после кавычек, а многоточие, вопросительный и восклицательный знаки ставятся внутри кавычек. Если после кавычек следует ссылка на источник, то точка переносится за ссылку.

Если цитата вводится в виде прямой речи, то нужно придерживаться следующих правил.

Прямая речь после слов автора:

Слова автора: «Прямая речь!»

Слова автора: «Прямая речь?»

Слова автора: «Прямая речь...»

Слова автора: «Прямая речь».

Например,

Иоанн Златоуст пишет: «Великих тайн сподобил нас Единородный Сын Божий, – великих и таких, которых мы не были достойны, но которые сообщить нам Ему угодно было».

Прямая речь перед словами автора:

«Прямая речь!» – слова автора.

«Прямая речь?» – слова автора.

«Прямая речь...» – слова автора.

«Прямая речь», – слова автора.

Например,

«Бог приближается к нам не с принуждением, не против нашей воли, но по нашему желанию и благорасположению», – пишет Иоанн Златоуст.

Прямая речь внутри слов автора:

Слова автора: «Прямая речь!» – слова автора.

Слова автора: «Прямая речь?» – слова автора.

Слова автора: «Прямая речь...» – слова автора.

Слова автора: «Прямая речь», – слова автора.

Лишь человек своей волею может пытаться отворотить взор Создателя от себя: «Бог не только не предаст нас, но и не оставляет, если мы сами того не захотим», – пишет Иоанн Златоуст».

Слова автора разрывают прямую речь:

«Прямая речь! – слова автора. – Прямая речь».

«Прямая речь? – слова автора. – Прямая речь».

«Прямая речь. – слова автора. – Прямая речь».

«Прямая речь, – слова автора, – прямая речь».

Обратите внимание, что в этом случае кавычки ставятся только в начале и в конце прямой речи, то есть не ставятся кавычки между прямой речью и авторскими словами. Если на месте разрыва находится точка, восклицательный или вопросительный знак, то они ставятся, а вторая часть цитаты начинается с прописной буквы, например,

«Одно познание своего окаянства и бессилия, с безответностью и страхом за жизнь и судьбу вечную безотрадно. – пишет Феофан Затворник. – Оно приносит только скорбь и тоску, которые ... расслабляют, а не оживляют».

Если же разрыв произведен в месте, где знак отсутствует, то на месте разрыва ставится запятая, а вторая часть цитаты начинается со строчной буквы, например,

«Живущего во язычестве, – пишет Иоанн Златоуст, – никто не станет обличать, потому что имеющий таких богов и празднества, подобно богам,

постыдные и достойные осмеяния показывает и дела, достойные своего учения».

11.2. Оформление ссылок

В тексте письменной работы необходимо использовать подстрочные ссылки со сквозной нумерацией. На каждый источник в тексте работы должна быть хотя бы одна ссылка, которая состоит из номера ссылки (нумерация дается постранично, на одной странице – не более пяти ссылок) и библиографического описания источника с указанием той страницы источника, на которой помещен используемый материал. В том случае, если на одной странице несколько раз подряд дается ссылка на один и тот же источник, то библиографическое описание источника заменяется указанием «Там же». Ссылки набираются шрифтом Times New Roman, 10 размера, форматированы по ширине страницы.

Пример ссылки, если используется прямая цитата из этого источника:

¹ Аблеев С. Р. История мировой философии. Учебник. – М.: Издательство «Аст», 2002. С. 273.

² Там же. С. 281.

11.3. Оформление и нумерация рисунков и таблиц

Рисунки – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы). В письменной работе рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. В этом случае в тексте приводится ссылка на рисунок (например, рис. 1 с. 25). Номер и название рисунка пишутся под рисунком *курсивом*, (например, *Рис. 1. Название*). В работе следует применять сквозную нумерацию рисунков и таблиц.

Цифровой материал, как правило, следует оформлять в виде таблицы. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она

упоминается впервые, или на следующей странице. Таблица обозначается словом «Таблица», порядковым номером и должна иметь название. Таблицы нумеруются аналогично рисункам арабскими цифрами (например, *Таблица 1. Название*). Примеры ссылок на таблицы в тексте работы: ... в табл. 1, ... (табл. 1).

В таблице допустимо использовать более мелкие размеры шрифта (например, 10 или 12) и меньший междустрочный интервал.

11.4. Оформление приложений

В приложение следует помещать материалы, которые раскрывают положения письменной работы: таблицы, схемы, иллюстрации, документы. Каждое приложение следует начинать с нового листа. В правом верхнем углу должно быть напечатано слово «Приложение», после которого ставится точка, а затем название приложения. Приложения нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Название

12. Правила оформления библиографии

12.1. Общие требования

Библиография должна содержать только те наименования, которые автор использовал для подготовки письменной работы и которые процитированы в тексте не менее одного раза. Издания должны перечисляться в алфавитном порядке (сначала русские, затем иностранные) при сквозной нумерации. Список литературы набирается шрифтом такого же размера, что и основной текст.

Как правило, для большинства курсовых работ целесообразно разделить издания на *источники* и *исследовательскую литературу*. Источники – это тексты, содержащие первичную (эмпирическую) информацию об объекте исследования. К литературе относят исследования, в которых эта информация изложена, переосмыслена. В таком случае источники следует расположить в

начале списка, затем – исследовательскую литературу при сохранении сквозной нумерации.

Если автором произведения является прославленный святой, то сначала пишется его имя, прозвание, затем чин согласно общепринятым в церковных изданиях сокращениям. Фамилии авторов из числа белого духовенства пишутся на первом месте, далее имя и сан. Фамилии авторов, имеющих монашеское пострижение, ставится после имени в круглых скобках, затем указывается сан.

Примеры:

1. Библия. Священное Писание Ветхого и Нового Завета. – М.: Издательский совет РПЦ, 1998. – 2547 с.
2. Октоих, сиречь осмогласник. Гласы 1-4. – М.: Изд-во Московской Патриархии, 1996. – 711 с.
3. Триодь постная. Ч. 2. – М.: Изд-во Московской Патриархии, 1992. – 390 с.
4. Григорий Нисский, свт. Об устройении человека / Пер. и послесл. В. М. Лурье. – СПб.: Аксиома, Мифрил, 1995. – 250 с.
5. Нефедов Геннадий, протоиерей. Таинства и обряды Православной Церкви. – М.: Паломник, 1999. – 318 с.
6. Киприан (Керн), архимандрит. Золотой век святоотеческой письменности. – М.: Паломник, 1995. – 177 с.

Описание книг (монографий, учебников и т. д.) составляется под фамилией автора или под заглавием. Если авторов не более трех, то оно проводится под фамилией автора или авторов. Если у книги более трех авторов, то под названием.

12.2. Моноиздание (однотомное издание) с одним или двумя авторами

Фамилия (первого) автора и инициалы (через запятую – фамилия второго автора, инициалы). Название издания. – Информация о переводе и редакторе (если они есть). – Место издания (название города): Название

издательства (или издающей организации), Год выхода издания в свет. – Количество страниц.

Примеры:

1. Арутюнова Н. Д. Предложение и его смысл. – М.: Наука, 1976. – 383 с.
2. Бунин И. А. Темные аллеи: Рассказы, повести. – Екатеринбург: У-Фактория, 2003. – 592 с.
3. Верещагин Е. М., Костомаров В. Г. Язык и культура: Лингвострановедение в преподавании русского языка как иностранного. – М.: Рус. язык, 1983. – 269 с.
4. Смолич И. К. Русское монашество 988 – 1917. – М.: Церковно-научный центр «Православная энциклопедия», 1997. – 606 с.
5. Честертон Г. К. Ортодоксия. – М.: ЭКСМО, 2004. – 700 с.
6. Платон (Игумнов), архимандрит. Православное нравственное богословие. – Свято-Троицкая Сергиева Лавра, 1994. – 240 с.
7. Wierzbicka A. *Lingua Mentalis*. – Sydney etc.: Acad. Press, 1980. – 367 p.

12.3. Моноиздание с тремя или более авторами

Название издания / Инициалы и фамилии авторов. – Сведения о редакторах. – Информация о переводе (если он есть). – Место издания (название города): Название издательства (или издающей организации), Год выхода издания в свет. – Количество страниц.

Если у издания *четыре автора*, то все их инициалы и фамилии (именно в таком порядке) приводят после косой черты. Если авторов пять и более, то указывают фамилии первых трех с добавлением «и др.».

Пример:

1. Лингвистическое обеспечение в системе автоматического перевода третьего поколения / Ю. Д. Апресян, И. М. Богуславский, Л. Л. Иомдин и др. – М.: Наука, 1978. – 38 с.

12.4. Многотомное издание

Примеры:

1. Выготский Л. С. Собрание сочинений: В 6-ти т. / Под ред. А.В. Запорожца и др. – М.: Педагогика, 1982. – Т. 1-6.
2. Гоголь Н. В. Полн. собр. соч.: В 14 т. – М.: Изд-во АН СССР, 1937 – 1952.

12.5. Один том из многотомного издания

Примеры:

1. Выготский Л. С. Мышление и речь // Собр. соч.: В 8 т. – М.: Педагогика, 1982. – Т. 2. – 305 с.
2. Запорожец А. В. Избранные психологические труды: В 2-х т. / Под ред. В. В. Давыдова и В. П. Зинченко. – М.: Педагогика, 1986. – Т. 2: Развитие произвольных движений. – 296 с.
3. Годфруа Ж. Что такое психология: В 2-х т. – Т. 1. – М.: Мир, 1992. – 496 с.
4. Есенин С. А. Собрание сочинений: В 2 т. – Т. 2. Стихотворения. Проза. Статьи. Письма / Сост. и коммент. Ю. Л. Прокушева. – М.: Сов. Россия: Современник, 1991. – 384 с.

12.6. Сборники

Название сборника / Сведения о составителях (редакторе). – Информация о переводе (если он есть). – Место издания (название города): Название издательства (или издающей организации), Год выхода издания в свет. – Количество страниц.

Примеры:

1. Жанры речи / Редколлегия: В. Е. Гольдин (отв. ред.), Л. В. Балашова, В. В. Дементьев (отв. секр.), О. Б. Сиротинина, М. Ю. Федосюк. – Саратов: Изд-во ГосУНЦ «Колледж», 1997. – 212 с.
2. Новое в зарубежной лингвистике: Вып. 17. Теория речевых актов. Сб. ст. Пер. с англ. / Сост. и вступ. ст. И. М. Кобозевой и В. З. Демьянкова. Общ. ред. Б. Ю. Городецкого. – М.: Прогресс, 1986. – 424 с.

3. Язык и структуры представления знаний: Сб. научно-аналитических обзоров. Серия: Теория и история языкознания. М.: ИНИОН, 1992. – 163 с.

5. От слова к делу. Сб. докладов / X Конгресс МАПРЯЛ (Санкт-Петербург, 2003). – М.: Гос. ИРЯ им. А. С. Пушкина, 2003. – 448 с.

12.7. Учебники, учебные пособия

Примеры:

1. Современный русский язык: Учебник: Фонетика. Лексикология. Словообразование. Морфология. Синтаксис. – 2-е изд., испр. и доп. / Л. А. Новиков, Л. Г. Зубкова, В. В. Иванов и др.; Под общ. ред. Л. А. Новикова. – СПб.: Лань, 1999. – 864 с.

2. Русская литература XIX – XX веков: В 2 т. Т. 2: Русская литература XX века. Литературоведческий словарь: Учебное пособие для поступающих в вузы / Сост. и науч. ред. Б. С. Бугров, М. М. Голубков – 3-е изд., доработ. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 2001. – 480 с.

3. Культура делового общения: Учеб. пособие / Под ред. И. А. Стернина. – Воронеж: Изд-во ВГУ, 2002. – 228 с.

4. Краткий словарь литературоведческих терминов. Пособие для учащихся сред. школы / Ред.-сост.: Л. И. Тимофеев, С. В. Тураев. – М.: Просвещение, 1978. – 223 с.

5. Русская литература XX века. 11 кл.: Хрестоматия для общеобразоват. учеб. заведений. – В 2 ч. Ч. 1 / Сост. В. В. Агеносов, Э. Л. Безносков, А. В. Леденев. – 3-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2000. – 384 с.

12.8. Справочные издания, энциклопедии, словари

Примеры:

1. Словарь иностранных слов. – 11-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 1984. – 608 с.

2. Культура русской речи: Энциклопедический словарь-справочник / Под ред. Л. Ю. Иванова, А. П. Сковородникова, Е. Н. Ширяева и др. – М.: Флинта: Наука, 2003. – 840 с.
3. Энциклопедия для детей. Т. 15. Всемирная литература. Ч. 1. От зарождения словесности до Гёте и Шиллера / Глав. ред. М. Д. Аксенова. – М.: Аванта+, 2000. – 672 с.
4. Литературная энциклопедия терминов и понятий / Под ред. А. Н. Николюкина. Институт научн. информации по общественным наукам РАН. – М.: НПК «Интелвак», 2003. – 1600 с.

12.9. Главы из монографий, статьи из энциклопедий, словарей

Фамилия и инициалы автора. Название главы (статьи и пр.) // Название издания. – Информация о переводе (если он есть). – Место издания (название города): Название издательства (или издающей организации), Год выхода издания в свет. Страницы начала и конца главы, статьи.

Примеры:

1. Апресян Ю. Д. Лексические синонимы. Гл. 4. // Избранные труды, т. I. Лексическая семантика: 2-е изд., исп. и доп. – М.: Школа «Языки русской культуры», издательская фирма «Восточная литература» РАН, 1995. – С. 216-248.
2. Телия В. Н. Номинация // Лингвистический энциклопедический словарь / Гл. ред. В. Н. Ярцева. – М.: Сов. энциклопедия, 1990. – С. 336-337.
3. Козлов В. И. Этническая общность // Большая советская энциклопедия: В 30 т. – М.: Сов. энциклопедия, 1978. – Т. 30. – С. 298.

12.10. Статьи из журналов, газет

Фамилия и инициалы автора (если авторов больше трех, то фамилия и инициалы первого автора с добавлением «и др.»). Название статьи // Сокращенное название журнала (как в реферативных журналах). – Место издания (название города): Название издательства (или издающей

организации), Год издания. – Номер тома (Номер выпуска). – Страницы начала и конца статьи.

Примеры:

1. Петров В. С., Сергеев Е. И. Общеинженерные дисциплины в профессиональной подготовке инженера-педагога // Вестник Учебно-методического объединения высших и средних профессиональных учебных заведений Российской Федерации по профессионально-педагогическому образованию: Изд-во Уральского государственного профессионально-педагогического университета. – Екатеринбург, 1998. – Вып. 2 (23). – С. 30-40.
2. Петров В. С. Современная российская школа и педагогическое образование: состояние, проблемы и перспективы развития // Вестник Челябинского государственного педагогического университета: Научный журнал. – Сер. 3. Педагогика. Психология. Методика преподавания. – Челябинск: Факел, 1998. – № 3. – С. 7-14.
3. Формановская Н. И. Размышления о единицах общения // Русский язык за рубежом. – 2001. – № 1. – С. 56-63.
4. Баранов А. Н., Кобозева И. М. Семантика общих вопросов в русском языке (категория установки) // Изд. АН СССР. Сер. лит. и яз. 1983. – № 3. – С. 263-274.
5. Евсеева И. А. Повесть о разорении Рязани Батыем // Уч. зап. МГПИ им. В. П. Потемкина. – М., 1955. – Т. 48. – Вып. 5. – С. 3-27.
6. Gibbs, R. W. Jr. What makes some indirect acts conventional? // Journal of Memory and Language. – 1986. – P. 181-186.

12.11. Диссертации и авторефераты диссертаций

Примеры:

1. Персианова Н. А. Особенности творческого решения педагогических задач при обучении русскому языку студентов-иностранцев. Дисс. ... канд. педагог. наук. Л., 1971. – 267 с.

2. Воротников Ю. Л. Категория меры признака в смысловом строе русского языка. Автореф. дисс. ... д-ра филолог. наук. М., 2000. – 43 с.

3. Шульскис С. А. Явление бессоюзия в устной речи. Автореф. дисс. ... канд. филолог. наук. М., 2000. – 20 с.

12.12. Материалы научных конференций и семинаров

Примеры:

1. Петров В. С. Нужен ли контролер // Инновационные формы и технологии в профессиональном и профессионально-педагогическом образовании: Тезисы Докладов 3-й Российской научно-практической конференции (в рамках 3-го российско-американского семинара по проблемам образования). – Екатеринбург: Изд-во Уральского государственного профессионально-педагогического университета, 1995. – С. 27-29.

2. Петров В. С. Деятельностный подход как один из эффективных методов подготовки специалистов-энергетиков // Инновационные процессы в образовании и творческая индивидуальность педагога: Тезисы докладов и сообщений научно-практической конференции, 25 марта 1998 г. – Екатеринбург: Изд-во Уральского государственного профессионально-педагогического университета, 1998. – Ч. 1. – С. 16.

12.13. Материалы из сети Интернет

При оформлении ссылки на материалы из Интернета нужно по возможности максимально следовать таким же требованиям, как и при оформлении библиографии печатных работ, обязательно указывая полный адрес материала в Интернете, включая название сайта и дату обращения к материалу: Автор. Название материала (учебника, статьи и т. п.) // Название сайта: Адрес ресурса (дата обращения к Интернет-ресурсу). При этом адрес ресурса подчеркивать не нужно.

Пример:

1. Петров В. С. Возможна ли интегральная теория права? // Неофициальный сайт ЮрФака СПбГУ: URL: http://lawfac.narod.ru/integr_theor (24.01.2018).

13. Критерии оценки выпускных квалификационных работ

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- в работе представлен обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно;
- широко представлена библиография по теме работы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка «ХОРОШО» выставляется в том случае, если:

- тема соответствует специальности;
- содержание работы в целом соответствует заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- в работе представлен анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями ВКР;

- составлена библиография по теме работы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется в том случае, если:

- работа соответствует специальности;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использована необходимая для раскрытия темы научная литература.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется в том случае, если:

- тема работы не соответствует специальности;
- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
- выводы по работе сформулированы нечетко или носят общий, декларативный характер.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Заведующему кафедрой библеистики,
богословия и философии _____

(сан, ФИО)

или

Заведующему кафедрой истории, филологии
и церковно-практических дисциплин _____

(сан, ФИО)

от студента 3 курса очного отделения
бакалавриата _____

(сан, ФИО)

прошение.

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы

(дата)

(подпись)

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель:

(дата)

(подпись)

(сан, ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Нижегородская духовная семинария Нижегородской Епархии
Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

Кафедра истории, филологии и церковно-практических дисциплин

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**Проблема эклизиологических различий в контексте взаимоотношений
Рима и Константинополя в IX и XI веках**

Выполнил: студент V курса
очного отделения
диакон Плотников А. В.

Научный руководитель:

доц. Смирнов В. С.

Допущена к защите:

« ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель:

_____ / доц. Смирнов В. С. /

Дипломная работа защищена:

« ____ » _____ 20__ г.

Оценка: « _____ »

Заведующий кафедрой:

_____ / проф. Иванов А. А. /

Нижний Новгород

2021