

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Спиринов Василий Константинович  
Должность: И. о. ректора  
Дата подписания: 12.09.2025 12:08:21  
Уникальный программный ключ:  
fd00096101b5c1dc4bc660d6e43ff2cae6e2f3dc

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
«Нижегородская духовная семинария Нижегородской Епархии  
Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
Нижегородской духовной семинарии  
Семикопов Д.В.



«28» мая 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Информационная деятельность православного прихода»  
основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования по направлению  
«Подготовка служителей и религиозного персонала  
религиозных организаций»  
профиль «Православная теология»  
(уровень бакалавра)**

закреплена за кафедрой: Истории, филологии и церковно-практических дисциплин

форма обучения: очная


Нижний Новгород, 2021

Рабочую программу дисциплины составил: Третьяков И.С., священник, старший преподаватель.

Рабочая программа дисциплины «Информационная деятельность православного прихода» разработана в соответствии с ЦОС по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

Составлена на основании учебного плана по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», утвержденного Ученым советом Нижегородской духовной семинарии протокол № 3 от «28» мая 2021 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Истории, филологии и церковно-практических дисциплин Протокол № 6 от «28» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой  Семикопов Д. В.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель курса – повысить профессиональный уровень информационного освещения деятельности прихода, способствовать появлению в медиапространстве контента о жизнедеятельности православных приходов.

Задачи курса – познакомить слушателей с новейшими методиками информационной работы организаций, привить навык использования медиа-инструментов церковным учреждениям, способствовать использованию новейших медиа-коммуникационных достижений в деятельности православных приходов

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>Формируемые компетенции (код и название компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине в соответствии с установленными индикаторами компетенций</b>	<b>Знания, умения</b>
<b>ПК-1.</b> Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности	<b>ПК-1.1.</b> Знаком с основными литургическими, церковноправовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной.	<b>Знать:</b> догматическое богословие (таинства Церкви, праздники, традиции), историю епархии (храмы, святыни, святые места), общественную ситуацию в стране и регионе. <b>Уметь:</b> написать текст/ составить устный рассказ о церковном празднике/событии, излагать позицию Церкви по актуальным церковно-общественным вопросам. <b>Владеть:</b> грамотной устной и письменной речью, навыком публичных выступлений.
	<b>ПК-1.3.</b> Умеет осуществлять церковно-просветительскую деятельность	<b>Знать:</b> Особенности информационно-просветительской деятельности Русской Православной Церкви и задачи церковных медиа, основные принципы работы со светскими средствами массовой информации. <b>Уметь:</b>

		<p>выступить с комментарием для СМИ, дать интервью, организовать прессконференцию, пресс-подход, а также мероприятие с участием светских журналистов.</p> <p><b>Владеть:</b> грамотной речью, навыком публичных выступлений, знанием этикета, обладать организаторскими способностями.</p>
--	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационная деятельность православного прихода» является факультативной дисциплиной учебного плана ЦОС по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций». Курс опирается на базовые знания, умения и компетенции в области компьютерного пользования.

#### 3.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.

Для успешного изучения дисциплины обучающемуся необходимы знания по следующим дисциплинам:

- «Русский язык и культура речи»
- «Иностранный язык»

3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

- Пастырское богословие
- Практическое руководство для священнослужителя

**4. Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную (аудиторную) работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 академических часа.

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>
<b>Контактные часы (аудиторная работа)</b>	<b>50</b>
Занятия лекционного типа	16
Занятия в практической форме	34
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>58</b>
<b>Промежуточный контроль</b>	<b>зачет</b>

## 5. Содержание дисциплины

### 5. 1. Тематический план

Наименование разделов и тем	Семестр	Количество часов (в акад. часах)					Формы текущего контроля успеваемости
		Занятия лекционного типа	Практ. занятия	Сам. работа	Всего часов по теме	Компетенции	
1. Информатика и информация. Введение в теорию информации. Количество информации. Свойства информации	7	2	4	8	14	ПК-1	устный или письменный опрос;
2. Информация и информационная деятельность в жизни православного прихода	7	2	4	8	14	ПК-1	устный или письменный опрос;
3. Взаимодействие прихода со светскими СМИ	7	2	4	8	14	ПК-1	устный или письменный опрос;
4. Приходской сайт	7	2	4	8	14	ПК-1	устный или письменный опрос;
5. Приход и целевая аудитория медиапродуктов прихода	7	2	4	8	14	ПК-1	устный или письменный опрос;
6. Продвижение приходского контента в социальных сетях	7	2	4	8	14	ПК-1	устный или письменный опрос;
7. Приход и тематический канал в мессенджерах.	7	2	4	4	10	ПК-1	устный или письменный опрос;
8. Информационный стенд прихода: верстка и наполнение. Приходская газета и приходской листок	7	2	6	6	14	ПК-1	устный или письменный опрос;
Форма контроля	7						<b>Зачет</b>
<b>Итого в 7 семестре</b>		<b>16</b>	<b>34</b>	<b>58</b>	<b>108</b>		
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>16</b>	<b>34</b>	<b>58</b>	<b>108</b>		

## 5.2. Развёрнутый тематический план занятий лекционного типа и практических занятий

### **Тема 1. Информатика и информация. Введение в теорию информации. Количество информации. Свойства информации**

Форма проведения занятия

- лекция;
- практическое занятие

Формируемые компетенции и индикаторы к ним

***ПК-1.1.** Знаком с основными литургическими, церковноправовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной.*

***ПК-1.3.** Умеет осуществлять церковно-просветительскую деятельность*

Вопросы к практическим занятиям

1. Что такое информация.
2. Информатика как предмет.
3. Разделы информатики
4. Свойства информации

Вопросы к устному или письменному опросу

1. Какими свойствами обладает информация?
2. Как измерить информацию?
3. Какие разделы информатики вам известны?

### **Тема 2. Информация и информационная деятельности в жизни православного прихода.**

Форма проведения занятия

- лекция;
- практическое занятие

Формируемые компетенции и индикаторы к ним

***ПК-1.1.** Знаком с основными литургическими, церковноправовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной.*

***ПК-1.3.** Умеет осуществлять церковно-просветительскую деятельность*

Вопросы к практическим занятиям

1. Что такое информация и информационная деятельность организации.
2. Виды информационной работы в церковных организациях (синодальный отдел, епархиальное управление, приход).

3. Современные формы медиатеатральности православных приходов.

Вопросы к устному или письменному опросу

1. В чем заключается информационная деятельность церковной организации?
2. Какие виды информационной деятельности вам известны?
3. Какие формы современной информационной деятельности вам известны?

### Тема 3. Взаимодействие прихода со светскими СМИ

Форма проведения занятия

- лекция;
- практическое занятие

Формируемые компетенции и индикаторы к ним

**ПК-1.1.** Знаком с основными литургическими, церковноправовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной.

**ПК-1.3.** Умеет осуществлять церковно-просветительскую деятельность

Вопросы к практическим занятиям

1. Сфера связи с общественностью и ее основные инструменты.
2. Примеры взаимодействия православных приходов со светскими СМИ.
3. Успешные практики использования светских PR-инструментов в приходской работе

Вопросы к устному или письменному опросу

1. Что такое PR?
2. Назовите примеры взаимодействия православных приходов со светскими СМИ?
3. Назовите известные вам PR-инструменты?

### Тема 4. Приходской сайт

Форма проведения занятия

- лекция;
- практическое занятие

Формируемые компетенции и индикаторы к ним

**ПК-1.1.** Знаком с основными литургическими, церковноправовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной.

### ***ПК-1.3. Умеет осуществлять церковно-просветительскую деятельность***

#### Вопросы к практическим занятиям

1. Как создать сайт.
2. Рубрикация сайта прихода.
3. Контент приходского сайта.
4. Подготовка текстовых материалов для сайта.
5. Сайт строящегося храма.
6. Аудит приходского сайта

#### Вопросы к устному или письменному опросу

1. Какие типы сайтов вам известны?
2. Какие рубрики целесообразно разместить на сайте прихода?
3. Каковы правила подготовки текстовых материалов для сайта?
4. Как провести аудит приходского сайта?

### **Тема 5. Приход и целевая аудитория медиапродуктов прихода**

#### Форма проведения занятия

- лекция;
- практическое занятие

#### Формируемые компетенции и индикаторы к ним

***ПК-1.1. Знаком с основными литургическими, церковноправовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной.***

***ПК-1.3. Умеет осуществлять церковно-просветительскую деятельность***

#### Вопросы к практическим занятиям

1. Что такое презентация.
2. Кто наша аудитория?
3. Для кого создаются новости и кому сообщается информация.

#### Вопросы к устному или письменному опросу

1. Как собирать и хранить необходимый материал?
2. Как его оформить и представить с наилучшей стороны?
3. Зачем нужна информационная деятельность прихода?

### **Тема 6. Продвижение приходского контента в социальных сетях**

#### Форма проведения занятия

- лекция;
- практическое занятие

#### Формируемые компетенции и индикаторы к ним

**ПК-1.1.** Знаком с основными литургическими, церковноправовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной.

**ПК-1.3.** Умеет осуществлять церковно-просветительскую деятельность

#### Вопросы к практическим занятиям

1. Читатель и прихожанин.
2. Потребности читателя и информационная деятельность прихода.
3. Целевая аудитория: определение, поиск, взаимодействие.
4. Инструменты, повышающие качество приходского контента в медиапространстве.

#### Вопросы к устному или письменному опросу

1. Кто такой читатель?
2. Какова характеристика целевой аудитории приходского медиапродукта?
3. Какие инструменты, повышающие качество приходского контента в медиапространстве, вам известны?

### Тема 7. Приход и тематический канал в мессенджерах.

Форма проведения занятия

- лекция;
- практическое занятие

Формируемые компетенции и индикаторы к ним

**ПК-1.1.** Знаком с основными литургическими, церковноправовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной.

**ПК-1.3.** Умеет осуществлять церковно-просветительскую деятельность

#### Вопросы к практическим занятиям

1. Современные мессенджеры.
2. Особенности коммуникации через мессенджеры.
3. Работа с целевой аудиторией при помощи мессенджеров

#### Вопросы к устному или письменному опросу

4. Что такое мессенджер?
5. В чем особенности коммуникации через мессенджер?
6. Какие принципы работы с аудиторией через мессенджеры вам известны?

## Тема 8. Информационный стенд прихода: верстка и наполнение. Приходская газета и приходской листок

Форма проведения занятия

- лекция;
- практическое занятие

Формируемые компетенции и индикаторы к ним

**ПК-1.1.** Знаком с основными литургическими, церковноправовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной.

**ПК-1.3.** Умеет осуществлять церковно-просветительскую деятельность

Вопросы к практическим занятиям

1. Информационный стенд: форма и наполнение
2. Информация для стенда прихода.
3. Азы дизайна для оформления стенда прихода..
4. Брендбук прихода.
5. Виды печатной продукции прихода.

Вопросы к устному или письменному опросу

1. Зачем нужен информационный стенд?
2. Что такое газета?
3. Как собрать материал?
4. Как создать афишу и сверстать объявление?

### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### 6.1. Виды самостоятельной внеаудиторной работы

1. Проработка учебного материала;
2. Подготовка к устным и письменным опросам;

#### 6.2. Содержание, виды и объём самостоятельной внеаудиторной работы

Темы для самостоятельного Изучения	семестр	Сам. работа	Всего часов по теме	Виды и содержание самостоятельной работы	Форма отчетности
1. Информатика и информация. Введение в теорию информации. Количество информации. Свойства информации	7	8	14	Проработка учебного материала; Подготовка к устным и письменным опросам.	устный или письменный опрос;
2. Информация и информационная деятельности в жизни православного прихода	7	8	14	Проработка учебного материала; Подготовка к устным и письменным опросам.	устный или письменный опрос;

3. Взаимодействие прихода со светскими СМИ	7	8	14	Проработка учебного материала; Подготовка к устным и письменным опросам.	устный или письменный опрос;
4. Приходской сайт	7	8	14	Проработка учебного материала; Подготовка к устным и письменным опросам.	устный или письменный опрос;
5. Приход и целевая аудитория медиапродуктов прихода	7	8	14	Проработка учебного материала; Подготовка к устным и письменным опросам.	устный или письменный опрос;
6. Продвижение приходского контента в социальных сетях	7	8	14	Проработка учебного материала; Подготовка к устным и письменным опросам.	устный или письменный опрос;
7. Приход и тематический канал в мессенджерах.	7	4	10	Проработка учебного материала; Подготовка к устным и письменным опросам.	устный или письменный опрос;
8. Информационный стенд прихода: верстка и наполнение. Приходская газета и приходской листок	7	6	14	Проработка учебного материала; Подготовка к устным и письменным опросам.	устный или письменный опрос;
Форма контроля	7				Зачет
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>58</b>	<b>108</b>		

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Вопросы к зачету:

1. Что такое информация и какую роль она играет в жизни прихода?

2. Чем отличается информационная деятельность синодального отдела от информационной деятельности прихода/епархиального управления от прихода?
3. Разновидности информационной деятельности, применимые в приходской жизни?
4. Что такое связь с общественностью и какие инструменты данной из данной области могут быть полезны приходским общинам?
5. Принципы взаимодействия со СМИ: примеры сотрудничества?
6. Что такое карта сайта и кому она нужна?
7. Что такое рубрика, как сформировать рубрику сайта?
8. Чем может помочь аудит приходского сайта?
9. Дизайн, интерфейс, навигация приходского сайта?
10. Основные этапы аудита приходского сайта. Seo-аудит?
11. Что такое презентация? Аудитория: целевая аудитория, способы определения своей аудитории?
12. Способы продвижения информации для разных целевых аудиторий?
13. Факторы оценки эффективной презентации деятельности прихода в медиaprостранстве?
14. Формы работы с приходским контентом?
15. Что такое социальные сети? Чем сайт отличается от аккаунта?
16. Стратегия продвижения приходского контента в социальных сетях?
17. Типы контента в социальных сетях? Таргетированная реклама?
18. Виды печатной продукции? Чем газеты отличается от журнала/брошюры/листка?
19. Рубрикация и макет приходской газеты?
20. Организация выпуска газеты в православной приходе?
21. Дизайн-макет и подготовка материалов в верстку?
22. Виды наглядной информации в пространстве прихода?
23. Сочетание цветов и шрифтов в составлении объявлений?
24. Поиск иллюстраций и их обработка для приходских афиш?
25. Цветокоррекция и цветопередача?
26. Брендбук и чем он может быть полезен приходу?

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
<b><i>Основная литература</i></b>	
1.	Приход в медиамире. Пособие по информационному освещению деятельности православных приходских общин и организации информационной работы в приходах / под ред. Е.Е. Жуковской. – М.: ИК «Просветитель», интернет-портал «Приходы», 2019. – 136 с. – изд. 2-е, испр. и доп. Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=491091">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=491091</a> . – Текст : электронный..
2.	Третьяков, И. Практическое пособие для создания сайтов церковной тематики: выпускная квалификационная работа / И. Третьяков ; Нижегородская духовная семинария, Кафедра библеистики, богословия и философии. – Нижний Новгород : , 2018. – 125 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=491091">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=491091</a> . – Текст : электронный..
<b><i>Дополнительная литература</i></b>	
1.	Жуковская Е.Е. Методические рекомендации по организации работы епархиальной пресс-службы. – М., 2010. Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=491091">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=491091</a> . – Текст : электронный..
2.	Жуковская Е.Е. Информационные риски и информационная политика Церкви XXI века. – М.: ИК «Просветитель», НИС «Среда», 2019. – 204 с. Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=491091">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=491091</a> . – Текст : электронный..
3.	Свитич Л.Г. Введение в специальность. Профессия: журналист: учеб. пособие. – М., 2012 Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=491091">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=491091</a> . – Текст : электронный..
4	Колесниченко А. В. Прикладная журналистика: учеб. пособие. – М., 2008. Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=491091">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=491091</a> . – Текст : электронный..

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины необходимо посещение лекций, активное участие в семинарских занятиях, самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по курсу, подготовка к контрольным опросам (тестированию). Аудиторные занятия включают лекции и практические занятия, на которых студенты осваивают материал в объеме предусмотренной программы. Лекции являются необходимым фактором, структурирующим обучение. Они формируют базу знаний по данной дисциплине, помогают организовать информацию в систему, уловить внутренние связи и логику предмета. Кроме собственно лекционного материала студентам в помощь предлагается учебная литература. Составлен список литературы, которая позволит студентам более глубоко изучить заинтересовавшие их вопросы. Практические занятия позволяют студентам приобрести практические навыки самостоятельной работы с источниками и научной литературой. Самостоятельно студенты закрепляют полученную на лекциях информацию. Кроме того, студенты могут обратиться за консультацией к преподавателю.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины предусматривает углубленное изучение наиболее сложных и объемных разделов курса, что способствует расширению кругозора слушателей, развитию у них навыков самостоятельной работы с литературой и прочими источниками. Она включает в себя: – изучение основной и дополнительной литературы по курсу; – работу с электронными учебными ресурсами; – подготовку к зачету; – индивидуальные и групповые консультации. Посещение лекционных и практических занятий является необходимым, но недостаточным условием для усвоения необходимых знаний по программе. Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась надолго, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. Именно поэтому большая часть самостоятельной работы приурочена к практическим занятиям и связана с подготовкой к семинарам. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала необходимо обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, или к преподавателю за консультацией.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Возможность доступа в сеть интернет;
2. Функционирование мультимедийного оборудования в аудитории для лекционных и практических занятий;
3. ЭБС «Университетская библиотека on-line».

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

1	- лекционная аудитория и аудитория для проведения практических семинарских занятий;
2	- учебная мебель;
3	- интерактивная доска или аналогичное мультимедийное оборудование