

Документ подписан при помощи электронной подписи
Информация о владельце: «Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Нижегородская духовная семинария Нижегородской Епархии Русской Православной Церкви
ФИО: Данилов Василий Тимофеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.04.2024 15:09:53
Уникальный программный ключ:
e2d4412de8e968ceb568a630d39e8ba0e149f1b6»
(Московский Патриархат)»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Нижегородской духовной
семинарии Митрополит
Нижегородский и Арзамасский
ГЕОРГИЙ

«28» мая 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре Нижегородской духовной семинарии Нижегородской Епархии Русской Православной Церкви (уровень бакалавриата)

Принято на заседании Ученого совета
Нижегородской духовной семинарии
(Протокол № 3 от 28 мая 2021 г.)

Нижний Новгород, 2021

Пояснительная записка

Настоящее «Положение о кафедре Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Нижегородская духовная семинария Русской Православной Церкви» (далее - Положение) разработан Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Нижегородская духовная семинария Русской Православной Церкви» (далее - Семинария) и определяет статус, функции, права и обязанности кафедры Семинарии (далее – кафедра), её заведующего и сотрудников.

I. Общие положения

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Нижегородской духовной семинарии, обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы. Кафедра действует в соответствии с Уставом Нижегородской духовной семинарии и настоящим Положением.

1.2. Кафедра организуется по решению Ученого совета семинарии. Кафедра подчиняется Ректору и Ученому совету. Переименование, разделение, слияние или ликвидация кафедр осуществляется приказом Ректора Семинарии на основании решения Ученого совета.

1.3. Кафедра руководствуется в своей деятельности внутренними установлениями Русской Православной Церкви и законодательством Российской Федерации в области образования, распоряжениями и указами Святейшего Патриарха и Священного Синода, Уставом Семинарии, приказами и распоряжениями Ректора, Ученого совета, настоящим Положением.

1.4. Кафедра не является юридическим лицом.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Заведующим кафедрой Семинарии должен быть специалистом в области профильной дисциплины, закрепленной за кафедрой, иметь ученую степень не ниже кандидата наук (в том числе – кандидата богословия), ученое звание профессора или доцента и принимать активное участие в научных исследованиях кафедры.

1.6. Заведующий кафедрой избирается в соответствии с Правилами о замещении вакантной должности, принятыми в Семинарии, и утверждается в должности приказом Ректора Семинарии. В отдельных случаях заведующий кафедрой может быть назначен приказом Ректора семинарии на срок до 1 года с последующим прохождением установленной процедуры избрания.

1.7. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и

своевременность выполнения возложенных на кафедру задач, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности.

1.8. Права и обязанности заведующего кафедрой и всех ее сотрудников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями к ним, а также индивидуальными планами на учебный год (для преподавателей), утверждаемыми заведующим кафедрой.

1.9. На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (ППС). К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников проводится по трудовому договору, заключению которого предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Уставом Семинарии и соответствующими нормативными актами.

II. Цели и задачи кафедральной деятельности

21. Основной целью деятельности кафедры Семинарии является проведение учебной, учебно-методической, организационно-методической и научно-исследовательской работы, а также воспитательной работы со студентами и повышение профессиональной квалификации преподавателей кафедры.

22. Главной задачей кафедры является организация и осуществление учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации по профилю кафедры, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации. Конкретные задачи, необходимые для достижения данной цели, определяются Годовым планом работы кафедры в начале каждого учебного года, а также Планом научной деятельности кафедры на следующий календарный год, принимаемым в конце каждого календарного года.

III. Функции кафедры

3.1. К основным функциям кафедры относятся:

- обеспечение высокого теоретического и методического уровня преподавания дисциплин путем применения традиционных и внедрения новых технологий обучения;
- использование различных форм контроля учебной деятельности студентов и анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов;
- руководство самостоятельной работой студентов; назначение консультаций, утверждение графика консультаций заведующим кафедрой;

- подготовка необходимых для учебного процесса учебно-методических материалов: рабочих программ учебных курсов, методических пособий, указаний и рекомендаций, материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, самостоятельной и индивидуальной работы студентов, материалов для выполнения курсовых и дипломных работ;
 - подготовка учебников, учебных пособий, учебно-методических комплексов, курсов лекций, хрестоматий и других руководств и наглядных пособий для студентов всех форм обучения;
 - проведение научных исследований по теоретическим и прикладным проблемам по профилю кафедры;
 - рецензирование научных работ членов кафедры, соискателей извне, написание заключения для опубликования научно-исследовательских работ;
 - утверждение и закрепление тем выпускных квалификационных работ и диссертаций по программам бакалавриата, магистратуры Семинарии;
- 3.2. Сотрудники кафедры осуществляют в установленном порядке консультирование студентов по преподаваемым дисциплинам и курсам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки.
- 3.3. Кафедра организует внеаудиторную работу студентов, регулярно контролирует ход самостоятельной работы, включая выполнение домашних заданий, курсовых работ, осуществляет научное и методическое руководство выполнением выпускных квалификационных работ и организует их рецензирование.
- 3.4. Перечень функций по научно-исследовательской деятельности:
- проведение научно-исследовательской работы по тематике научно-исследовательской работы (НИР) кафедры;
 - участие в научно-методических и научно-практических конференциях.
- 3.5. Основные виды деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в два месяца в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.
- 3.6. В заседаниях кафедры участвует весь состав кафедры. Кворум заседания составляет 1/2 плюс один сотрудник из общего состава кафедры.
- 3.7. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры.
- 3.8. На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций.

3.9. На каждом заседании кафедры ведется протокол который подписывается заведующим кафедрой и секретарем кафедры. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса.

IV. Права и полномочия кафедры

4.1. Кафедра имеет право:

- представлять Ректору Семинарии предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнениях и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании;
- направлять представления в Учебную часть об отчислении неуспевающих студентов, ходатайствовать о поощрении особо отличившихся студентов;
- проводить анализ содержания и качества преподавания всех дисциплин совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разрабатывать предложения по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений и навыков;
- участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности кафедры.

4.2. Утверждение и закрепление тем выпускных квалификационных работ и диссертаций по программам бакалавриата и магистратуры семинарии является исключительным полномочием соответствующей кафедры.

4.3. По согласованию с Учебным отделом сотрудники кафедры имеют право разрабатывать и предлагать кафедре в рамках направления её деятельности новые курсы (общеобязательные, по выбору, факультативные). Одобренные на заседании кафедры программы курсов передаются на утверждение Ученого совета Семинарии. После утверждения на Ученом совете Семинарии эти программы включаются в общий учебный план Семинарии на предстоящий учебный год.

4.4. По согласованию с проректором по научной работе кафедра имеет право организовывать научные конференции, семинары, проводить открытые заседания и издавать тематические научные сборники по профилю своей деятельности.