

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Спирин Василий Константинович  
Должность: И. о. ректора  
Дата подписания: 12.09.2025 12:08:21  
Уникальный программный ключ:  
fd00096101b5c1dc4bc660d6e437e453c

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
«Нижегородская духовная семинария Нижегородской Епархии  
Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Нижегородской духовной семинарии  
А.В. Дьяконов  
\_\_\_\_\_  
«28» мая 2021 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**по прохождению практик**  
**для обучающихся по основной образовательной программе**  
**высшего образования направления 48.03.01 «Теология» профиль**  
**«Православная теология»**

Принято на заседании Ученого совета  
Нижегородской духовной семинарии  
(Протокол №3 от «28» мая 2021 г.)

## I. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации по прохождению практик основной образовательной программы высшего образования (далее – Методические рекомендации) разработаны с целью повышения качества уровня подготовки выпускников и оказания обучающимся методической помощи в освоение основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП ВО).

1.2. Основной целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося; приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности применительно к направлению и профилю; сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.

В ходе прохождения практик закрепляются компетенции, предусмотренные основной образовательной программой высшего образования.

## II. Место практики в структуре основной образовательной программы, типы (виды) практик

2.1. Практическая подготовка обучающихся является неотъемлемой частью основной образовательной программы высшего образования.

2.2. Основными типами (видами) практик являются учебная и производственная практика:

- **Учебная практика** проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков;

- **Производственная практика** проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика включает в себя преддипломную практику, направленную на выполнение выпускной квалификационной работы.

2.3. Общая трудоёмкость Блока 2 «Практики» определяется учебным планом ООП ВО.

2.4. По способу проведения практики могут быть **стационарными** или **выездными**.

2.5. Содержание отдельных видов определяется программами практик.

2.6. По форме практики могут проводиться в следующих формах:

а) непрерывно – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида

(совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.7. Практика проводится в форме контактной работы руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме участия и проведения практических мероприятий (участие в богослужениях Русской Православной Церкви, подготовка и проведение воспитательных мероприятий и учебных занятий с детьми школьного возраста, подготовка и проведение миссионерских и катехизаторских мероприятий, участие в студенческой научно-практической конференции и т.д.);

- в форме самостоятельной работы обучающихся.

### **III. Рекомендации по прохождению практик в рамках освоения основной образовательной программы**

3.1. Для успешного прохождения практики студент рекомендуется своевременно ознакомиться с программой по практике. Понять цель, задачи, стоящим перед ним в рамках практической подготовки, уяснить сроки, формы проведения практики.

3.2. Обучающемуся рекомендуется получить у руководителя практики индивидуальное задание на прохождение практики, формы отчетных документов: отчет по прохождению практики, дневник прохождения практики.

3.3. Во время проведения практики рекомендуется:

- максимально использовать отведенное для практики время, полно и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой и индивидуальным заданием.

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка организации, в которой проходит практику.

- согласовывать с руководителем практики от организации индивидуальные планы работы на неделю (с конкретизацией по дням) в соответствии с программой.

- регулярно вести дневник практики с конкретизацией по дням, отражая в нем (время начала и окончание работы, количество часов, краткое содержание выполняемых работ, отметка о выполнении работ руководителем практики, подпись руководителя практики).

- информировать руководителя практики о ходе практики.

3.4. Если в период практики студент был болен, то он должен подтвердить этот факт справкой из медицинского учреждения.

#### IV. Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающимися

4.1. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении общей успеваемости студентов.

4.2. Аттестация результатов практики проводится в форме защиты отчета о прохождении практики, принимаемой руководителем практики, в установленный расписанием учебный день занятий.

4.3. К защите практики допускаются обучающиеся, внесенные в зачетную ведомость, предъявившие преподавателю зачетную книжку, а также все отчетные документы, предусмотренные программой по практике.

4.4. Результат защиты практике при зачете с оценкой определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; при зачете – «зачтено», «не зачтено».

4.5. Критериями оценки практики являются:

- уровень практического осмысления обучающимися своей деятельности;
- степень, уровень сформированности компетенций;
- наличие (отсутствие) замечаний руководителя практики;
- качество представленных документов, подготовленных во время практики.

4.6. Студенты, не выполнившие программу практики **по уважительной причине**, направляются на практику повторно в свободное от учебы время распорядительным актом Ректора Академии по индивидуальному графику.

4.7. Студенты, не прошедшие без уважительных причин предусмотренные учебным планом практики, считаются имеющими академическую задолженность.

Студенты, не выполнившие установленные виды практики на выпускных курсах, не допускаются к защите итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность по практике, отчисляются.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

*Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Нижегородская духовная семинария Нижегородской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»*

Кафедра истории, филологии и церковно-практических дисциплин (ИФЦПД)

### **ДНЕВНИК**

прохождения практики по профилю профессиональной деятельности  
(богослужебная)

Студента \_\_\_ курса очной формы обучения

---

**База практики:**

*Наименование организации*

**Руководитель** практики от Семинарии:

*ФИО, сан, должность*

**Руководитель** практики от Базы практики:

*ФИО, сан, должность*

**Нижегород**  
**202\_\_**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

№ этапа	Дата	Содержание проведенной работы	Результат
<b>1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП.</b>			
1.1		Консультация с руководителем практики от Семинарии и руководителем практики от Базы практики	
1.2		Изучение особенностей великопостного богослужения. Изучение текстов богослужебных книг и чинопоследования богослужений первой седмицы Великого поста	
1.3		Изучение особенностей великопостного богослужения. Изучение текстов богослужебных книг и чинопоследования богослужений Страстной седмицы Великого поста	
<b>2. ОСНОВНОЙ ЭТАП.</b>			
<b>2.1. СУТОЧНЫЙ КРУГ УСТАВНЫХ БОГОСЛУЖЕНИЙ ПЕРВОЙ СЕДМИЦЫ ВЕЛИКОГО ПОСТА.</b>			
2.1.1		<p align="center"><b>Понедельник первой седмицы великого поста.</b></p> Утренние богослужения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утренняя</li> <li>• Часы</li> <li>• Изобразительны. Вечерня</li> </ul> Вечерние богослужения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Великое повечерье с чтением канона Андрея Критского</li> </ul>	
2.1.2		<p align="center"><b>Вторник первой седмицы великого поста.</b></p> Утренние богослужения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утренняя</li> <li>• Часы</li> <li>• Изобразительны. Вечерня</li> </ul> Вечерние богослужения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Великое повечерье с чтением канона Андрея Критского</li> </ul>	

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

*Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Нижегородская духовная семинария Нижегородской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»*

Кафедра истории, филологии и церковно-практических дисциплин (ИФЦПД)

## ОТЧЕТ

прохождения практики по профилю профессиональной деятельности  
(богослужебная)

Студента \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения

---

фамилия, инициалы

**Личная подпись:** \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель** практики от Семинарии:

ФИО, сан, должность

**Руководитель** практики от Базы практики:

ФИО, сан, должность

Нижний Новгород

202\_\_

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

### **Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:**

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, кегль 14 размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см.
2. Рекомендуемый объем отчета – не менее 2-х страниц машинописного текста.

Я, ФИО, с « » по « » 20\_\_ года проходил практику в (наименование организации) Руководитель практики от семинарии (ученая степень, звание, должность, сан, ФИО)

Руководитель практики от организации (ученая степень, звание, должность, сан, ФИО)

В отчете освещаются следующие вопросы:

- сведения об организации, в которой проходила практика (структура организации, роль и функции структурного подразделения, в котором работал практикант);
- описание основных направлений работы и достигнутых результатов;
- перечень решенных задач в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- информация об участии в проектах организации, достигнутых результатах в работе;
- перечень приобретенных практических навыков и умений по специализации;