

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Спирин Василий Иванович

Должность: И. о. ректора

Дата подписания: 12.09.2025 12:08:21

Уникальный программный ключ:

fd00096101b5c1dc4bc660d6e43ff2cae6e2f3dc

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
«Нижегородская духовная семинария Нижегородской Епархии  
Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

## ПОЛОЖЕНИЕ о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего профессионального образования

Принято на заседании Ученого совета  
Нижегородской духовной семинарии  
(Протокол № 3 от 28 мая 2021 г.)

**«Утверждаю»**

Ректор Нижегородской духовной семинарии  
Митрополит Нижегородский и Арзамасский  
ГЕОРГИЙ



Нижний Новгород  
2021

## 1. Общие положения

1.1. Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего профессионального образования устанавливает порядок применения в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Нижегородская духовная семинария Нижегородской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации основной образовательной программы высшего образования направления 48.03.01 «Теология» профиль «Православная теология» (далее – образовательная программа).

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 48.03.01. Теология (уровень высшего образования бакалавриата);
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.03.01. Теология (уровень бакалавриата)» от 17.02.2014 г. № 124;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ «О практической подготовке обучающихся» от 5.08.2020 г. № 885/390;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Законом Российской Федерации от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 марта 2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования, утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 29 июля 2020 г.;
- Уставом Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Нижегородская духовная семинария Нижегородской Епархии Русской Православной Церкви»;
- Концепцией дальнейшего реформирования системы духовного образования Русской Православной Церкви.

1.2. Целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является обеспечение доступности образования посредством предоставления обучающимся возможности опосредованного (на расстоянии) освоения образовательной программы.

1.3. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является место нахождения Семинарии независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для обучающихся и для прочих заинтересованных сторон (в электронном виде – на сайте Семинарии).

1.5. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу с применением ЭО и ДОТ, обязаны обеспечить организационно-технические условия, изложенные в Приложении 1.

## **2. Основные термины и определения**

2.1. **Электронное обучение** (далее – ЭО) – это образовательная деятельность с применением содержащейся в базах данных информации и информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации для взаимодействия обучающихся и педагогических работников.

**2.2. Дистанционные образовательные технологии** (далее – ДОТ) – это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**2.3. Электронная информационно-образовательная среда** (далее – ЭИОС) – программно-техническая система, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

**2.4. Система дистанционного обучения** (далее – СДО) – автоматизированная система дистанционного обучения, представляющая собой комплекс высокоэффективных программно-методических средств дистанционного обучения, переподготовки и тестирования слушателей, основанный на интернет-технологиях и современных методиках образования на базе компьютерных обучающих программ и тестирующих систем.

**2.5. Электронные информационные ресурсы** – это источники информации, пользование которыми возможно только при помощи компьютера.

**2.6. Электронные образовательные ресурсы** – это учебно-методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), доступ к которым обеспечивается Семинарией при реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ.

### **3. Порядок реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

**3.1.** Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Семинарии осуществляется:

- в случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими осуществлению непосредственного взаимодействия обучающегося и научно-педагогических работников в аудиториях (помещениях) Семинарии.

**3.2.** Семинария доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательной программы с применением ЭО

и ДОТ путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Семинарии.

При реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ на сайте Семинарии и (или) в ЭИОС размещается инструкция для обучающихся и педагогических работников о порядке получения или восстановления логина и пароля (в случае использования личных кабинетов), а также инструкции по организации дистанционного обучения в ЭИОС Семинарии.

3.3. Реализация образовательной программы с применением ЭО и ДОТ осуществляется с использованием системы дистанционного обучения «Moodle, Zoom» (СДО), являющейся частью ЭИОС Семинарии. Доступ к СДО и имеют только зарегистрированные в ЭИОС пользователи.

3.4. При реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ Семинария самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательной программы или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется Семинарией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

3.5. Прием на обучение с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с Правилами приема в Семинарию на текущий учебный год.

3.6. Зачисленные на образовательную программу обучающиеся до начала учебного процесса пишут заявление на имя ректора о необходимости получения образования с применением ЭО и ДОТ, на основании которого им присваивают логин и пароль для доступа к личному кабинету в системе дистанционного обучения.

3.7. До начала учебного процесса руководитель учебно-методического отдела проводит организационное собрание с обучающимися очно и/или в режиме видеоконференции. На организационном собрании до обучающихся доводится график учебного процесса, основы и принципы организации учебного процесса в СДО и ЭИОС Семинарии.

3.8. После зачисления на образовательную программу с применением ЭО и ДОТ, а также при переводе на следующий курс обучающемуся передаются необходимые учебно-методические материалы, либо предоставляется сетевой доступ к ним. Все учебно-методические материалы

передаются в личное пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

3.9. В случае применения ЭО и ДОТ при реализации образовательной программы в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими осуществлению непосредственного взаимодействия обучающегося и научно-педагогических работников в аудиториях (помещениях) Семинарии, издается приказ ректора о временном переводе обучающихся на дистанционное обучение.

3.10. Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривает следующие формы контактной работы в режиме off-line и on-line:

- лекция;
- практическое, семинарское и лабораторное занятие;
- консультации по написанию курсовой работы;
- консультации по написанию выпускной квалификационной работы/научно-квалификационной работы;
- консультации руководителя учебной / производственной / преддипломной практики от Семинарии.

При реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ предусмотрено синхронное и асинхронное взаимодействие обучающихся между собой и с преподавателем посредством инструмента «Чат» / «Форум».

Решение о проведении Форума или Вебинара, а также конкретизация даты и времени мероприятия происходит в процессе изучения курса в личных кабинетах обучающихся.

При реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видеоконференцсвязи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Самостоятельная работа обучающегося включает работу с интерактивными учебно-методическими материалами по освоению тем, отведенных на самостоятельное изучение, выполнение индивидуальных домашних заданий, тестирование, написание курсовых работ, сбор и анализ материалов при прохождении практики, написание отчетов по учебной и производственной (в том числе преддипломной) практике, написание выпускной квалификационной работы.

Соотношение объема контактной работы, проводимой путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО и ДОТ и самостоятельной работы, а также порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, определяется образовательной программой и локальными нормативными актами.

При реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ Семинария определяет перечень онлайн-курсов, рекомендуемых для освоения учебных дисциплин.

3.11. При реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ обучающийся последовательно знакомится с содержанием лекций в текстовом формате и/или видео-лекций, и/или онлайн-лекций.

Обучающемуся рекомендуется активно участвовать в дискуссиях, задавать уточняющие/интересующие вопросы по тематике дисциплины преподавателю посредством Форума/Чата/Вебинара.

В течение семестра обучающийся отвечает на вопросы для самоконтроля по материалам лекций и выполняет практические задания по тематике практических занятий.

Вопросы для самоконтроля и практические задания, а также методические рекомендации по их выполнению размещаются в ЭИОС в разделе «Обучение» и ставятся на контроль в разделе «Контроль». Обучающийся, выполняет задание и отправляет свой ответ преподавателю, используя личный кабинет ЭИОС, прикрепив файл с ответом. Работать необходимо в соответствии с Расписанием занятий.

3.12. По итогам изучения учебной дисциплины в семестре обучающемуся открывается доступ к прохождению промежуточной аттестации.

Семинария самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

Промежуточная аттестация обучающихся может осуществляться как в традиционной форме в аудиториях семинарии (по вопросам и билетам), так и с использованием электронных средств (компьютерное тестирование, сдача зачета и экзамена по вопросам и билетам в режиме видеоконференцсвязи).

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ должны быть составлены с учетом

перечня вопросов для подготовки к экзамену, отраженному в РПД и в ФОС по дисциплине.

3.13. В случае если обучающийся освоил образовательную программу или ее часть в виде онлайн-курсов и подтвердил документом об образовании и о квалификации, либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов, обучающийся допускается к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или результаты обучения могут быть зачтены в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения (переаттестация) осуществляется аттестационной комиссией посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

3.14. При реализации образовательной программы исключительно с применением дистанционных образовательных технологий обучающиеся осваивают Дистанционные курсы, разработанные по каждой дисциплине учебного плана в дополнение к рабочей программе дисциплины.

Дистанционный курс по дисциплине (далее – ДК) – это разработанная с определенной степенью подробности пошаговая инструкция освоения учебного материала по дисциплине, т. е. достижения целей, сформулированных в рабочей программе дисциплины. ДК представляет собой совокупность электронных образовательных ресурсов (ЭОР), обеспечивающих изучение учебного материала рабочей программы дисциплины. ДК обеспечивает формирование и закрепление знаний, умений и навыков, контроль усвоения учебного материала и уровня сформированности компетенций. Содержание ДК соответствует рабочей программе соответствующей дисциплины (РПД) и формирует набор компетенций, определенный в РПД. ДК включает в себя четыре взаимосвязанных блока: инструктивный, информационный, коммуникативный и контрольный.

При реализации образовательной программы исключительно с применением дистанционных образовательных технологий допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

Консультации, лекции и практические (семинарские) занятия для обучающихся, осваивающих образовательную программу исключительно с применением ЭО и ДОТ, могут проводиться в онлайн-режиме в формате форума, вебинара и чата. О дате и времени проведения контактной работы обучающихся информируют посредством электронной почты и/или через сообщения в личном кабинете ЭИОС.

3.15. Обучающийся, имеющий академическую задолженность по дисциплинам, обязан ее ликвидировать в срок до первого экзамена следующей экзаменационной сессии (в соответствии с установленным графиком проведения повторной промежуточной аттестации). При необходимости (в исключительных случаях) данный срок увеличивается до одного года с момента образования академической задолженности.

3.16. При условии успешного прохождения промежуточной аттестации по итогам учебного года обучающийся переводится на следующий курс.

3.17. Организация практик осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Семинарии.

Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Семинарии, если это предусмотрено программой практики. В указанном случае Семинария обеспечивает возможность прохождения учебной и производственной практик с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

В случае необходимости Семинария вправе внести изменение в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом. Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются приказом ректора.

3.18. В течение учебного семестра специалисты учебно-методического отдела Семинарии совместно с заведующими кафедрами ведут мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации, анализируют своевременность выполнения контрольных мероприятий, реагируют и принимают решения по выявленным нарушениям, ведут переписку с обучающимися по вопросам учебного процесса посредством ЭИОС и использованием других электронных средств связи.

3.19. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими осуществлению непосредственного взаимодействия обучающегося и научно-

педагогических работников в аудиториях (помещениях) Семинарии, Семинария вправе локальным актом определить элементы учебного плана, которые не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и внести соответствующие изменения в основную профессиональную образовательную программу, перенеся эти элементы на будущий учебный год. В случае невозможности применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, Семинария рассматривает вопрос о возможности предоставления каникул – плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком, с учетом положений статьи 157 Трудового кодекса Российской Федерации о времени простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, либо осуществляет перевод обучающихся на обучение по индивидуальным учебным планам (по письменному заявлению обучающегося).

#### **4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ**

4.1. Освоение обучающимися образовательной программы с применением ЭО и ДОТ завершается государственной итоговой аттестацией, которая регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации (уровень бакалавриата), Положением о выпускной квалификационной работе (уровень бакалавриата).

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением ЭО и ДОТ регламентируются Порядком применения ЭО и ДОТ при проведении государственной итоговой аттестации в Семинарии.

4.2. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, в форме контактной работы обучающихся с членами государственных экзаменационных комиссий при личной явке в Семинарию или посредством удаленного взаимодействия в режиме видеоконференцсвязи.

4.3. При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ обязательно проводится идентификация личности обучающегося. Во время видеоидентификации личности обучающийся обязан назвать свою фамилию, имя и отчество полностью и представить документ, удостоверяющий личность.

4.4. При проведении государственного экзамена с применением ЭО и ДОТ обучающийся в режиме видеоконференцсвязи называет номер билета, секретарь ГЭК в присутствии председателя и членов комиссии зачитывает

вопросы и задания названного билета обучающемуся, демонстрирует содержание экзаменационного билета на камеру, после чего в форуме (чате) размещается текстовое содержание билета.

Обучающийся готовится в течение определенного комиссией времени, и в режиме видеоконференцсвязи отвечает на вопросы билета и, в случае необходимости, на дополнительные (уточняющие) вопросы членов ГЭК.

4.5. При проведении защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) с применением ЭО и ДОТ, обучающийся в режиме видеоконференцсвязи презентует ВКР и, в случае необходимости, отвечает на дополнительные вопросы членов ГЭК.

4.6. Примерная тематика выпускных квалификационных работ и научно-квалификационных работ определяется кафедрами по образовательной программе и отражается в Программе ГИА. Кафедры ежегодно обновляют перечень тем выпускных квалификационных работ.

4.7. Заявления обучающихся о выборе темы выпускной квалификационной работы принимаются через личный кабинет обучающегося в ЭИОС сотрудниками Семинарии после чего передаются на рассмотрение заведующих кафедр. Заведующие кафедрами в течение 10 рабочих дней направляют рекомендации по закреплению обучающихся за руководителями выпускных квалификационных работ. Тема ВКР и руководитель ВКР утверждаются заведующими кафедрами.

## **5. Техническое и методическое обеспечение образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ**

5.1. В процессе реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ Семинарией обеспечивается соответствующая инфраструктура, состоящая из электронных информационных ресурсов и электронных образовательных ресурсов.

5.2. К электронным информационным ресурсам Семинарии относятся:  
- **Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** Семинарии, обеспечивающая доступ к учебному плану, календарному учебному графику, расписанию занятий, рабочим программам дисциплин, программам практик и программе ГИА, электронным учебно-методическим материалам, каталогу видеолекций и т. д.

Личный кабинет обучающегося в ЭИОС также позволяет обучающимся получать персонифицированную информацию об образовательном процессе, такую как успеваемость, графики ликвидации академической задолженности, индивидуальные консультации и т. д.

- **Электронные библиотеки**, обеспечивающие доступ к полнотекстной основной и дополнительной литературе, доступ к периодическим изданиям и базам данных для всех обучающихся Семинарии;
- **Система дистанционного обучения (СДО)**, содержащая электронные дистанционные курсы, тестовые задания, предоставляющая возможность осуществления коммуникации с НИР; видеоконференции: вебинары, видеолекции, различные online-мероприятия;
- **Сайт Семинарии**, содержащий: сведения об образовательной организации, об учебной, воспитательной и научной работе, реализуемой в Семинарии, новости, информацию об учебном процессе.

5.3. Техническое обеспечение системы дистанционного обучения включает в себя:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения, обеспечения доступа в систему и связи преподавателей с обучающимися;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению системы дистанционного обучения через локальные сети и Интернет.

5.4. Программное обеспечение системы дистанционного обучения включает в себя:

- модульную учебную среду;
- серверное программное обеспечение;
- дополнительное программное обеспечение;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность проведения вебинаров и других видов обучающих мероприятий.

5.5. При реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается использование специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать профессиональные компетенции.

5.6. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

5.7. Оказание учебно-методической помощи обучающимся, осуществляется посредством проведения организационных собраний не реже

чем 2 раза в год перед началом каждого семестра, индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий как научно-педагогическими работниками, так и кураторами групп и ответственными сотрудниками Семинарии.

При реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогическим работникам рекомендуется своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.

5.8. Важным информационным ресурсом, направленным на оказание учебно-методической помощи обучающимся является информационно-справочная документация в ЭИОС Семинарии с максимальным набором разъясняющей информации (презентации, формы и шаблоны документов, методические рекомендации и т.п.).

## **6. Права и обязанности обучающегося, осваивающего образовательную программу с применением ЭО и ДОТ**

6.1. Обучающийся, осваивающий образовательную программу с применением ЭО и ДОТ, обладает всеми правами обучающихся Семинарии и принимает на себя ответственность за добросовестное выполнение обязанностей обучающегося в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Семинарии.

6.2. Обучающийся имеет право:

- получать доступ ко всем элементам образовательной программы, осваиваемой им с применением ЭО и ДОТ;
- получать всю информацию, касающуюся организации учебного процесса;
- получать консультации преподавателей в процессе изучения дисциплины через СДО, ЭИОС или с использованием средств телекоммуникации.

6.3. Обучающийся обязан:

- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий по дисциплинам учебного плана;
- проходить все виды аттестации, предусмотренные осваиваемой образовательной программой согласно графику учебного процесса.

6.4. Обучающемуся запрещено передавать третьим лицам логин и пароль для доступа к СДО и ЭИОС, а также учебно-методические материалы, полученные в ходе образовательного процесса. Нарушение этого условия рассматривается как нарушение Правил внутреннего распорядка Семинарии.

## **7. Учет и хранение результатов образовательного процесса**

7.1. При реализации образовательной программы или ее частей с применением ЭО и ДОТ Семинария ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме, в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

7.2. Документы по результатам образовательного процесса подразделяются на следующие группы:

- Документы, подготовленные обучающимися и подтверждающие их участие в мероприятиях по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные работы, отчеты по практикам, курсовые работы, выпускные квалификационные работы);
- Документы, формируемые преподавателями и специалистами учебно-методического отдела Семинарии по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, подтверждающие качество освоения обучающимися образовательной программы (зачетно-экзаменационные ведомости, экзаменационные листы, учебные карточки и т.д.);
- Документы, формируемые по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся (протоколы и другие материалы государственных экзаменационных комиссий);
- Документы, формируемые в ЭИОС Семинарии и содержащие информацию о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе обучающегося с курса на курс и другую информацию, характеризующую успеваемость обучающихся.

7.3. Порядок учета и хранения документов по результатам образовательного процесса определяется в зависимости от вида документа в соответствии с номенклатурой дел Семинарии.

В течение всего периода обучения информация о результатах освоения обучающимися образовательной программы хранится в бумажном виде в учебно-методическом отделе Семинарии, в соответствии с действующей номенклатурой дел и локальными актами Семинарии.

В электронном виде информация хранится в базах данных в электронной информационно-образовательной среде Семинарии, доступ к которой осуществляется в течение всего периода освоения обучающимися образовательной программы и используется для повышения качества и оперативности управления учебным процессом.

При этом сохранение сведений о государственной итоговой аттестации и личных документов обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

7.4. По завершении обучения формируются личные дела выпускников в соответствии с действующими Порядком по формированию и ведению личных дел обучающихся и Инструкцией по делопроизводству.

Личные дела выпускников передаются в архив семинарии, где они хранятся в течение 75 лет.

7.5. Ответственными за учет и хранение документов являются руководители структурных подразделений Семинарии.

7.6. Списание документов, передача документов на хранение в архив производится в установленном в Семинарии порядке.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение:

- рассматривается и согласовывается на заседании Ученого совета Семинарии;
- утверждается ректором Семинарии.

**Требования к организационно-техническим условиям освоения образовательной программы с использованием электронного обучения и дистанционных технологий**

№	Оборудование	Технические требования
1	Персональный компьютер / ноутбук с доступом в интернет	Операционная система Windows 7 или выше, Linux (последние релизы, требуется предварительная проверка на совместимость), Mac Os 10.7 или более поздней версии Процессор 2 ГГц или выше (i3 / i5 / i7 или AMD) Оперативная память не менее 4 Гб
2	Доступ к сети Интернет	Пропускная способность не менее 2 Мб/с (рекомендуется широкополосное соединение) проводное соединение или беспроводное соединение 3G или 4G/LTE
3	Браузеры (последней версии)	Google Chrome, Apple Safari, Mozilla Firefox, Яндекс. Браузер  Возможна, но не гарантирована работа в Opera, Microsoft Edge 41+, Microsoft Internet Explorer 11+
4	Встроенные или выносные динамики/наушники	Совместимость с компьютером/ ноутбуком/ смартфоном
5	Встроенный или выносной микрофон	Гарнитура или совместимость с компьютером/ ноутбуком/ смартфоном
6	Внешняя веб-камера с HD качеством (для компьютера / ноутбука)	Разрешение не менее 2 Мп
7	Смартфон iOS 10 или Android 4.4 или выше	Фронтальная камера разрешение не менее 2 Мп, доступ в интернет на уровне wi-fi, 3G, 4G, LTE
8	Приложения Webinar и/или Zoom	Предустановленные на компьютере, ноутбуке, смартфоне

**Правила допуска обучающихся и педагогических работников  
к работе в электронной информационно-образовательной среде  
семинарии и наделения их необходимыми полномочиями  
по доступу к ресурсам системы**

Физическое лицо, обучающееся в НДС (далее – Семинария) или сотрудник семинарии (далее – Пользователь), имеет возможность доступа к персонализированной части электронной информационно-образовательной среде семинарии (далее – ЭИОС).

Пользователь, получивший авторизованный доступ (логин и первичный пароль) к ЭИОС, в полной мере ответственен за сохранность регистрационных данных и обязуется в дальнейшем:

1. Нести ответственность за неумышленное разглашение регистрационной информации в результате собственной некомпетентности при работе с информационными образовательными ресурсами.

2. Нести ответственность за умышленное разглашение регистрационной информации, в частности, передачу своего логина и пароля другому лицу.

3. Нести ответственность за умышленное использование регистрационной информации других обучающихся, в частности, использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени другого обучающегося.

4. Нести ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

5. Соблюдать правила электронной этики внутри сетевого учебного сообщества:

- компетентно отвечать в форумах, обсуждениях, опросах и других формах сетевого общения;
- соблюдать авторские соглашения и всегда указывать ссылки на источники при использовании цитат в сообщениях;
- проявлять корректность в общении с другими участниками сетевого сообщества.

Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника отдела (непосредственно, либо через ответственного за работу с ЭИОС в подразделении) в случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным им паролем, с целью временного блокирования доступа в систему от имени этого пользователя. Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника отдела ИКТ (непосредственно, либо через ответственного за работу с ЭИОС в подразделении) о любом случае неавторизованного (не разрешенного) доступа и/или о любом нарушении безопасности. Уполномоченный сотрудник отдела ИКТ оставляет за собой право в случае несоблюдения пунктов Соглашения запретить использование определенных логинов и/или изъять их из обращения.

Пользователь ЭИОС обязан ознакомиться и соблюдать правовые основы информатики, регулируемые ст. ст. 1225-1551 Гражданского Кодекса РФ, положениями статей действующего законодательства РФ в области образования, защиты информации, защиты персональных данных, защиты авторских прав (Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закона РФ от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

**Образец журнала регистрации выдачи логинов и паролей педагогическим работникам, ответственным за работу с электронно-образовательной средой**

<b>№</b>	<b>ФИО педагогического работника</b>	<b>Дата выдачи учётных данных</b>	<b>Подпись ответственного сотрудника за работу с ЭИОС</b>	<b>Подпись получившего учётные данные</b>	<b>Дата истечения срока действия учётных данных</b>	<b>Подпись получившего учётные данные</b>	<b>С правилами допуска к ЭИОС ознакомлен</b>
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

**Образец журнала регистрации выдачи логинов и паролей студентам,  
ответственным за работу с электронной информационно-  
образовательной средой**

<b>№</b>	<b>ФИО студента</b>	<b>Курс</b>	<b>Дата выдачи учётных данных</b>	<b>Подпись ответственного сотрудника за работу с ЭИОС</b>	<b>Подпись получившего учётные данные</b>	<b>Дата истечения срока действия учётных данных</b>	<b>Подпись получившего учётные данные</b>	<b>С правилами допуска к ЭИОС ознакомлен</b>
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								